ŠKOLNÍ ŘÁD



ZŠ VIA BEROUN

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO ŽÁKY **3**

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ **3**

I. JSME RÁDI, ŽE JSI ŽÁKEM ZŠ VIA BEROUN, KTEROU SIS S RODIČI VYBRAL 3
II. DODRŽUJ ŠKOLNÍ PRAVIDLA 4
III. PŘI PRÁCI VE ŠKOLE BUĎ PROAKTIVNÍ 5
IV. BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ JE TU PRO TEBE I PRO OSTATNÍ 6
V. E-SVĚT VE ŠKOLE VYUŽÍVÁME EFEKTIVNĚ 7
VI. DEJ O SOBĚ VĚDĚT 8

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO RODIČE **9**

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ **9**

VII. RODIČE JSOU NAŠI PARTNEŘI VE VZDĚLÁVÁNÍ 9
VIII. RODIČE ODPOVÍDAJÍ ZA ŠKOLNÍ DOCHÁZKU SVÝCH DĚTÍ 10

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY **11**

PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ A DALŠÍCH ZAMĚSTNANCŮ **11**

IX. ZAMĚSTNANCI JSOU AKTIVNĚ ZAPOJENI DO ŽIVOTA ŠKOLY – KAŽDÝ NA SVÉM DANÉM MÍSTĚ 11
X. ZAMĚSTNANCI JSOU PROFESIONÁLNĚ I LIDSKY KVALITNÍ LIDÉ, PROTO CTÍ POVINNOST: 12
XI. POUČENÍ NA POČÁTKU ŠKOLNÍHO ROKU PROVÁDÍ TU, KTERÝ ŽÁKY SEZNÁMÍ: 12

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) **15**

XII. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ 15
XIII. FORMY HODNOCENÍ 16
XIV. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 19

VIA BEROUN	Mateřská škola, základní škola a gymnázium VIA Beroun Na Dražkách 2142, Beroun, 266 01
	ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ VIA BEROUN
č.j.	4Dk/ZŠ/26/VB
Spisový znak	A.3.2
Skartační znak:	A 10
Vypracoval:	Mgr. Petr Hopfinger
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO ŽÁKY

Práva a povinnosti žáků

I. Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ VIA BEROUN, kterou sis s rodiči vybral

K docházce na Základní školu VIA BEROUN ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat svých práv pro svoji práci ve škole.

1. Máš právo na vzdělávání a školské služby a k tomu využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.
2. Máš právo být informován o dění ve škole a o výsledcích a průběhu své práce a dostávat od pedagogů doporučení pro svůj další osobnostní i oborový rozvoj.
3. Máš právo spolupodílet se na vytváření pravidel třídy.

4. Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, která má právo vždy vhodnou formou vyjádřit svůj názor a své pocity. Stejně tak i ty jednej s úctou a respektem ke spolužákům, dospělým, ale i sám k sobě.
5. Máš právo spolu s ostatními spolužáky založit v rámci školy samosprávné orgány (např. školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

II. Dodržuj školní pravidla

Jsi nedílnou součástí komunity VIA BEROUN. Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním byl ambasadorem dobrého jména školy.

1. Chodíš do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastníš se aktivně činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Učitelé jsou Tví průvodci, dbej jejich pokynů. Myslí to s Tebou dobře. Kdyby se Ti zdálo, že tomu tak není, vždy se můžeš slušně, klidně a rozumně zeptat.
2. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem Oděvy a obuv si odkládáš ve skříňce, přezouváš se do hygienicky vhodné obuvi. Mimořádné odchody z vyučování je nutno hlásit předem písemnou formou třídnímu učiteli nebo prostřednictvím EDOOKITU.
3. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 7.30 hod. od 8:10 hod. Z odpolední družiny odcházíš kdykoliv po 15. hodině, a to buď na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, nebo si Tě přímo vyzvedne. Odchod ze školy z homework clubu se na 2. stupni řídí stejnými pravidly jako školní družina.
4. Škola je během vyučování uzavřena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – je třeba zvonit na kancelář školy.
5. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvojí povinností je zjistit si, co se ve škole děje!

6. V určené dny nos do školy školní triko dané barvy.
7. K reprezentaci školy, ale i Tvé rodiny a sebe sama, patří také dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

✓ Vstoupil jsi – pozdrav.
✓ Odcházíš – rozluč se.
✓ Chceš-li – řekni prosím.
✓ Dostaneš-li – řekni děkuji.
✓ Naslouchej a neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
✓ Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby dělali oni Tobě!
✓ Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
✓ Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
✓ Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!
✓ Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
✓ Uvědom si, že nejen chování, ale i Tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme.

III. Při práci ve škole buď proaktivní

V ZŠ VIA BEROUN jsi aktivním spoluhráčem ve vyučování, a ne pasivním příjemcem informací a dat. Vzdělání v naší škole dosáhneš tedy aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastním úsilím.

1. Vyučování probíhá v blocích. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin a její začátek a konec určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků, a právo žáků na relaxaci. Před začátkem bloku máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny.
2. Při vyučování se aktivně účastníš práce a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.
3. V době vyučování, činnosti školní družiny a homework clubu, při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického

pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

4. Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Využívej je k relaxaci, hygieně, ke klidné komunikaci s kamarády a učiteli, k přípravě na další část vyučování.
5. Pravidelně nos do školy žákovskou knížku (1.stupeň) a školní diář (2. stupeň), které předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Udržuj je v pořádku. Ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících.
6. Aktivně se snaž naplňovat profil žáka VIA BEROUN: buď čestný, odvážný, laskavý, pečující, komunikující, kriticky myslící, kooperující, kreativní, aktivní, samostatný, organizující, reflektující.

IV. Bezpečné prostředí je tu pro Tebe i pro ostatní

Ve škole trávíme podstatnou část dne. Zajišťujeme takové podmínky, aby byla zaručena Tvá bezpečnost a chránili jsme Tvé zdraví. Bráníme Tě také před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Pomoz nám v tomto úsilí, jsi totiž aktivním spolutvůrcem prostředí a atmosféry školy.
2. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky…) máš ve skříňce či v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.
3. Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s venkovními roletami, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna. Samostatně nevstupuješ do odborných učeben (tělocvična, laboratoř, ART a MUSIC room).

4. Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ohlas zaměstnancům školy.
5. Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích. Dále je ve škole a na školních akcích zakázáno konzumovat energetické nápoje. Porušení tohoto zákazu je bráno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
6. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. ŠPP spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, zejména orgánem sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebi skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V. E-svět ve škole využíváme efektivně

Počítače, mobilní či jiná elektronická zařízení Ti ve školní práci mohou pomáhat. Nejsou hračkou, slouží k učení. V jejich prostředích zachováváme také bezpečnost.

1. Své mobilní zařízení máš vypnuté a uschované v tašce či ve skříňce jak při vyučování, tak o přestávkách. Přestávka slouží k Tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu. V případě porušení tohoto pravidla bude Tvůj telefon po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. Můžeš

mobil použít v družině pro komunikaci s rodiči z důvodů organizace vyzvedávání, případně v rámci vyučování dle bodu 2) tohoto odstavce.

2. Školní zařízení (tablety a přenosné notebooky) se používají ve škole výhradně k vzdělávacím aktivitám v souladu se školním vzdělávacím programem a pokyny pedagoga.
3. Počítačové hry a používání elektronických zařízení jako prostředku komunikace v sociálních sítích na internetu jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze pedagog školy, a to pro aktivity edukativního charakteru.
4. Chraň počítač či jiné elektronické zařízení před poškozením a nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace.
5. Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám.

VI. Dej o sobě vědět

Jsou dny, kdy se ve škole z různých důvodů nepotkáváme. Tvá školní docházka je ale povinná, a tak nám o sobě dej vždycky vědět.

1. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit.
2. Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na emailovou žádost rodičů, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele.
3. Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče emailem třídnímu učiteli co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti. V případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují. Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti. Definitivní doložení důvodů Tvé

nepřítomnosti provede rodič emailem třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku Tvé nepřítomnosti.



ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO RODIČE

Práva a povinnosti rodičů

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

VII. Rodiče jsou naši partneři ve vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte (dále jen rodiče) jsou odborníky na své dítě, pedagogové školy jsou odborníci ve vzdělávání. V duchu spolupráce školy a rodičů přistupujeme k doprovázení žáků školy na jejich cestě.

1. Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování.
2. Mají právo být seznámeni s pokrokem a s výsledky hodnocením žáků.
3. Na vyzvání školy se rodiče zúčastní projednávání týkající se jejich dítěte.
4. Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy Nadace Tipsport.
5. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
6. Rodiče se mohou zúčastňovat třídních schůzek, konzultací. Kromě toho mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí,

žáků naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.

7. Žáci školy i rodiče máte právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
8. Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti:
   - ✓ podporou toho, co se ve škole dělá,
   - ✓ radou a odbornými znalostmi,
     náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety apod.)

VIII. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečeni, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v žákovské knížce, EDOOKITU a na webu školy.

1. Rodiče omlouvají nepřítomnost svých dětí:
   - ✓ při nemoci informují emailem třídního učitele nejlépe do 24 hodin od začátku absence a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti; v případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují;
   - ✓ definitivní doložení důvodů nepřítomnosti žáka provede rodič emailem třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
   - ✓ při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvají třídnímu učiteli prostřednictvím EDOOKITU (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost);
   - ✓ při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – rodiče žádají přes EDOOKIT třídního učitele, který nepřítomnost povoluje;
   - ✓ při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. K podání žádosti

žák a jeho rodiče využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem. Rodiče zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo.

2. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat odpovídající oddělení péče o dítě.
3. V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
4. Rodiče jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

Práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců

Zaměstnanci školy jsou podstatnou součástí komunity VIA BEROUN; svou odborností, přístupem k práci, způsobem komunikace a řešení různých problémů působí na žáky, kolegy a vytváří atmosféru školy.

IX. Zaměstnanci jsou aktivně zapojeni do života školy – každý na svém daném místě

1. Spolupodílí se na životě školy a pozitivně přispívají k úspěchu každého žáka.
2. Mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem ve škole.
3. Mají právo být informováni o veškerém dění ve škole a také se ho účastnit.

X. Zaměstnanci jsou profesionálně i lidsky kvalitní lidé, proto ctí povinnost:

1. zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, respektovat Úmluvu o právech dítěte;
2. při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáků se řídit Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání VIA BEROUN;
3. dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany;
4. před akcemi vyžadujícími poučení žáků toto prokazatelným způsobem provést;
5. dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy;
6. dodržovat plán školy a akce své i žáků zanést do plánu školy minimálně 14 dní předem.

XI. Poučení na počátku školního roku provádí TU, který žáky seznámí:

1. Se školním řádem
2. Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy
3. Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
4. S postupem při úrazech
5. S nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru – evakuace (evakuační plán školy) školních prostor
6. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, odborných učebnách
7. S pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
8. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařský kurz, cyklokurz, exkurze, plavecký výcvik apod.), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.

a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Školní úraz

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování na pozemku školy, jsou žáci povinní hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu vykonávající dohled v daném prostoru.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit zranění, popř. ho konzultovat se zástupcem daného stupně a poskytnout první pomoc
- Informovat zástupce ředitele školy
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- Oznámit neprodleně skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- Provést zápis do knihy úrazů – elektronicky v EDOOKITU, popř. Vyplnit záznam o úrazu
- Informovat třídního učitele nebo zástupce, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Záznam o školním úrazu – Kniha úrazů (vedená elektronicky v EDOOKITU)

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáka, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Kniha úrazů se vedena elektronicky v systému EDOOKITU.

Zápis do knihy úrazů provádí:

a) Vyučující příslušného předmětu (např. úraz při tělesné výchově)
b) Učitel konající dohled (např. o přestávkách)
c) Vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
d) Třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů (elektronicky) se uvede zejména (formulář se musí vyplnit celý):

a) Pořadové číslo úrazu
b) Jméno, popřípadě jména, přímení a datum narození zraněného
c) Popis úrazu
d) Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
e) Zda a kým byl úraz ošetřen
f) Podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
g) Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úraz, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Elektronický záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí elektronicky zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupkyněmi ředitele školy, jde-li o

a) Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
b) Smrtelný úraz – smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v systému EDOOKIT. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

- každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce
- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který vyplňuje zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- O úrazu podá pracovník kanceláře školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- Pracovník sekretariátu školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Hodnocení v ZŠ VIA BEROUN je formativní. Hledáme a posilujeme v žácích to, co je skutečně hodnotné.

V tomto duchu posilujeme silné stránky žáků, **zaměřujeme se na vzdělávací proces i jeho výsledky.**

V tomto duchu poskytuje hodnocení žákům i rodičům jasnou zpětnou vazbu. Další podrobnosti k hodnocení jsou uvedena ve školním vzdělávacím programu.

XII. Obecné principy hodnocení

1. Hodnocení v ZŠ VIA BEROUN je pestré, pozitivní, posouvající, a podporující.

2. Pedagogové hodnotí vzdělávací proces, jeho výsledky a také dovednosti jednotlivých žáků.
3. Pedagogové používají různé formy hodnocení popsané v odstavci XII., bod 1).
4. V hodnocení je v rovnováha mezi sebehodnocením žáka, vrstevnickým hodnocením a hodnocením učitele.

XIII. Formy hodnocení

PRVNÍ STUPEŇ

Na 1. stupni přecházíme od dosavadního systému známek a žákovské knížky k novému způsobu průběžného hodnocení v EDOOKITU.

Naším cílem není známky jednoduše nahradit PROCENTY. Chceme změnit především **způsob, jakým o hodnocení přemýšlíme a jaký význam mu dáváme**. PROCENTUÁLNÍ a KRITERIÁLNÍ hodnocení nám umožní přesněji zachytit, do jaké míry dítě naplňuje konkrétní vzdělávací cíl nebo stanovená kritéria. Tam, kde je to užitečné, především v prvních třídách, bude hodnocení doplněno slovní zpětnou vazbou.

Hodnocení tak chápeme především jako **součást učení, nikoli jako jeho závěrečný verdikt**. Chceme dětem pomáhat rozumět vlastnímu učení, vnímat svůj pokrok a postupně přebírat za své učení větší odpovědnost. Stejně tak chceme, aby rodiče získávali srozumitelnější obraz o tom, jak se jejich dítěti daří – nejen prostřednictvím jednotlivých výsledků, ale také v kontextu jeho vývoje.

Podklady pro hodnocení získáváme z různých podob práce dítěte – z jeho práce v hodinách, samostatných i skupinových činností, úkolů, projektů, praktických činností, ověřování porozumění, rozhovorů, sebehodnocení a dalších výstupů. **Jednotlivý výsledek pro nás není celým obrazem dítěte.** Důležitý je jeho vývoj, úsilí, porozumění a postupný posun.

Vrstevnické hodnocení a sebehodnocení: učitel používá obě v rovnováze s hodnocením učitele, splňují obecné principy popsané v odst. XI.

Pokud není možné hodnocení provést, bude klasifikace odložena dle podmínek § 69 školského zákona.

Slovní hodnocení na vysvědčení je zaměřené na konkrétní úspěchy žáka a oblasti podpory, sebehodnocení žáka a vrstevnické hodnocení.

Součástí závěrečného hodnocení za dané pololetí je tedy soubor uvedených dokumentů:

- ✓ sebehodnocení žáka (vlastní formulář školy);
- ✓ vrstevnické hodnocení (vlastní formulář školy);
- ✓ hodnocení učitelem (vlastní formulář školy) – slovní hodnocení obsahující konkretizovaný popis naplňování klíčových kompetencí (v pojetí ŠVP VIA BEROUN hodnoty, dovednosti, gramotnosti) a výstupů jednotlivých předmětů s vyjádřením doporučení učitele;
- ✓ vysvědčení (oficiální dokument).

Klíčové zásady hodnocení ve VIA:

Transparentnost – Žáci vědí, co a jak bude v jejich práci hodnoceno. Mnoho dětí bývá „ztraceno v moři učení“ – obklopeno množstvím učiva, aniž by jasně vidělo cíl. Úkolem učitele je proto zpřesnit a zkonkretizovat očekávání, aby žáci znali kritéria úspěšné práce a dokázali sami posoudit kvalitu svého výkonu i to, jak ji zlepšit. Sdílení kritérií úspěchu mezi učitelem a žákem předchází frustraci na obou stranách a pomáhá efektivně řídit vlastní učení.

Zpětná vazba – Hodnocení poskytuje žákům informace o tom, kde se na své cestě nacházejí a jak se mohou zlepšit. Není pouhým výrokem o výkonu, ale nástrojem, který pomáhá plánovat další kroky. Cílem je, aby se žáci postupně stávali „vlastníky svého učení“, tedy nesli odpovědnost za to, co se učí, a uměli zhodnotit, co už zvládli a co je potřeba rozvíjet.

Individuální pokrok – Žáci nejsou srovnáváni navzájem, ale s ohledem na své vlastní předpoklady a dosavadní pokrok. Hodnocení rozvíjí jejich sebehodnocení, schopnost porozumět příčinám úspěchu či neúspěchu a podporuje i vzájemné hodnocení mezi spolužáky. Důležitým prvkem je reflexe – individuální i skupinová – kdy si žáci pojmenovávají, co a jak se naučí

Respekt k věku – Zpětná vazba zohledňuje vývojová specifika jednotlivých ročníků. Jiné akcenty má v šesté třídě, jiné v deváté.

Práce s chybou – Chyba je přirozenou a nezbytnou součástí procesu učení. Žáci se pohybují v tzv. zóně nejbližšího rozvoje – jsou vystaveni dostatečným výzvám, které je posouvají dál. Učí se rozumět vlastním chybám a využívat je jako příležitost k růstu.

Kvalita procesu učení – Hodnocení není jen zpětný pohled na žákovu práci, ale i zdroj pro učitele. Pomáhá nám klást si otázky po kvalitě samotného procesu učení a přizpůsobovat výuku tomu, co a jak se žáci skutečně učí. Proto ve škole zavádíme systém sledování a vyhodnocování očekávaných výstupů, který umožňuje plánovat další kroky jak žákovi, tak učiteli.

DRUHÝ STUPEŇ

1. Hodnocení učitele
   - ✓ **Kriteriální hodnocení** – hodnocení aktivity, práce v hodině, postoje k předmětu
   - ✓ **Bodové hodnocení** – dílčí výstupy jsou hodnoceny body (8-1)
2. Vrstevnické hodnocení a sebehodnocení: učitel používá obě v rovnováze s hodnocením učitele,
3. Průběžné hodnocení
   - ✓ je zaznamenáváno v Edookitu
   - ✓ po každém bloku / každých 6 týdnů obdrží žáci progress report ze všech předmětů

4. Pokud není možné hodnocení provést, bude klasifikace odložena dle podmínek § 69 školského zákona.

XIV. Výchovná opatření

1. Porušování pravidel školního řádu řešíme individuálně a dle míry jejich porušování. Konkrétní situace řešíme komplexně. Využíváme k tomu tyto nástroje:
    - neadresné řešení situace při ranní oáze, assembly,
        - ✓ rozhovor dalšího zaměstnance školy (výchovný poradce, metodik prevence apod.) s žákem, žáky,
        - ✓ informování zákonného zástupce žáka, žáků,
        - ✓ rozhovor se zákonným zástupcem žáka, žáků,
        - ✓ povinnost napravit následky svých činů (oprava rozbité věci apod.)
    - písemné napomenutí třídního učitele
    - písemné napomenutí ředitele školy

Projednáno na pedagogické radě dne 24. 8. 2026

V Berouně 1. 9. 2026



Mgr. Petr Hopfinger

ředitel školy