VIA BEROUN	Mateřská škola, základní škola a gymnázium VIA Beroun, Na Dražkách 2142, Beroun
	ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY
č. j.	
Spisový znak:	
Skartační znak / lhůta	
Nabývá platnosti dne:	
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Tento školní řád vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Školní řád upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců,
b) pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci,
c) provoz a vnitřní režim mateřské školy,
d) podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
e) podmínky zacházení s majetkem školy,
f) podmínky poskytování předškolního vzdělávání v soukromé škole.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, děti a zákonné zástupce.

Dokument je zveřejněn ve vstupní hala na nástěnce a na webových stránkách školy.

II. Cíle a principy předškolního vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání směřující k harmonickému rozvoji osobnosti dítěte.

Vzdělávání vychází z principů:

- respektující pedagogiky,
- individualizace vzdělávání,
- podpory wellbeingu dítěte,
- bezpečného sociálního klimatu,
- spolupráce školy a rodiny,
- škola vytváří podmínky pro rovné příležitosti všech dětí.

Pedagogové:

- sledují individuální pokroky dítěte prostřednictvím pedagogické diagnostiky, přizpůsobují vzdělávací nabídku potřebám dětí,
- podporují samostatnost,

- odpovědnost a sociální dovednosti.

III. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo zejména:

- na kvalitní předškolní vzdělávání,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na respektování individuálních potřeb,
- na ochranu zdraví a osobní důstojnosti,
- na přiměřený odpočinek a volnou hru,
- na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou.

Dítě je vedeno k tomu, aby:

- dodržovalo pravidla společného soužití,
- respektovalo ostatní děti i dospělé,
- dbalo pokynů pedagogických pracovníků,
- šetrně zacházelo s hračkami a vybavením školy.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání dítěte,
- konzultovat vzdělávací potřeby dítěte,
- účastnit se třídních setkání a společných akcí,
- nahlížet do dokumentace týkající se dítěte,
- vyjadřovat se k činnosti školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku dítěte,
- přivádět dítě zdravé a bez příznaků infekčního onemocnění,
- informovat školu o zdravotních omezeních dítěte,
- aktualizovat kontaktní údaje,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- dodržovat provozní dobu školy,
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování.

V. Pravidla vzájemných vztahů

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá otevřeně, věcně a s respektem.

Zaměstnanci školy poskytují informace v rozsahu své kompetence a chrání osobní údaje dětí.

Konfliktní situace jsou řešeny přednostně osobním jednáním.

VI. Přebírání a předávání dětí

Dítě je do mateřské školy předáváno osobně pedagogickému pracovníkovi.

Škola odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí do jeho předání oprávněné osobě.

Dítě může být vydáno pouze zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě.

Pedagog může odmítnout převzít dítě vykazující známky onemocnění.

Opakované pozdní vyzvedávání je považováno za porušení školního řádu.

VII. Docházka a omlouvání nepřítomnosti

Docházka dítěte je evidována v třídní knize.

Nepřítomnost dítěte omlouvají zákonní zástupci prostřednictvím systému Edookit.

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání je nutné omlouvat nepřítomnost bez zbytečného odkladu.

Ředitel školy může ukončit vzdělávání v případech:
- dlouhodobé neomluvené absence,
- opakovaného narušování provozu,
- neuhrazení úplaty,
- důvodů stanovených smlouvou o vzdělávání.

VIII. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od pěti let.

Rozsah povinného vzdělávání činí minimálně 4 hodiny denně (8:30–12:30). Absence musí být řádně omluvena zákonným zástupcem.

IX. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 16 dětí. Denní režim je flexibilní a reaguje na aktuální potřeby dětí.

Provozní doba:

- pondělí – čtvrtek 7:30 – 17:00
- pátek 7:30 – 16:00

Provoz mateřské školy během tzv. vedlejších prázdnin
V období vedlejších školních prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny) mateřská škola zajišťuje provoz a vzdělávání dětí. Z organizačních důvodů může být provoz upraven, zejména formou spojování tříd nebo jinými organizačními opatřeními odpovídajícími počtu přítomných dětí.

Zákonní zástupci jsou s předstihem dvou měsíců vyzváni (v systému Edookit) k oznámení předpokládané docházky dítěte v době vedlejších školních prázdnin, aby mohla být zajištěna odpovídající organizace provozu.
Případné omezení nebo přerušení provozu mateřské školy se řídí příslušnými právními předpisy a zákonní zástupci jsou o něm informováni v zákonem stanovených termínech.

Provoz mateřské školy během letních prázdnin
V měsících červenci a srpnu bude provoz mateřské školy nastaven po dohodě se zřizovatelem a upraven i na základě poptávky rodičů. Předběžně počítáme s provozem v prvních dvou týdnech července. Přesná podoba a podmínky provozu budou upřesněny v měsíci lednu v systému Edookit.

Orientační režim dne:

7.30 - 8.30	příchod a spontánní hra
8.30 - 9.00	ranní kruh a komunitní setkání
9.00 - 9.30	dopolední svačina
9.30 – 10.00	řízené i spontánní vzdělávací činnosti
10.00 - 12.00	pobyt venku
12.00 - 12.30	oběd
12.30 - 14.30	odpočinek a relaxace, klidové aktivity
14.30 - 15.00	odpolední svačina
15.00 - 17.00	odpolední program

X. Informování zákonných zástupců

Informace jsou poskytovány:

- osobním rozhovorem,
- rodičovským handbookem,
- prostřednictvím systému Edookit,
- nástěnkami a školními dokumenty,
- třídními setkáními.

XI. Školní stravování

Dětem je poskytována celodenní strava zahrnující dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celý den. Dietní stravování je možné na základě individuální dohody.

XII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením školy.

Zákonní zástupci odpovídají za škodu způsobenou úmyslně dítětem.

Škola neručí za cennosti přinesené z domova.

XIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost dětí podle § 29 školského zákona.

Dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování.

Úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Škola podporuje wellbeing dětí prostřednictvím bezpečného a respektujícího prostředí.

XIV. Prevence rizikového chování

Škola realizuje preventivní působení prostřednictvím:

- podpory pozitivních vztahů,
- rozvoje sociálních dovedností,
- spolupráce s rodinou,
- včasné pedagogické intervence.

XV. Úplata za vzdělávání (soukromá mateřská škola)

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelem školy.

Podmínky úhrady jsou upraveny smlouvou o poskytování vzdělávání.

XVI. Smluvní vztah se zákonnými zástupci

Přijetí dítěte je upraveno smlouvou o poskytování vzdělávání uzavřenou mezi školou a zákonnými zástupci dítěte.

XVII. Autoevaluace školy

Škola pravidelně hodnotí kvalitu vzdělávání prostřednictvím:

- pedagogických porad,
- evaluace třídních plánů,
- zpětné vazby od zákonných zástupců – rodičovský dotazník,
- profesního rozvoje pedagogů.

Výsledky autoevaluace slouží ke zkvalitňování vzdělávací práce školy.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným výše.

Zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.

V Berouně dne	
Mgr. Petr Hopfinger ředitel školy	 Podpis ředitele školy + razítko