

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY VIA BEROUN



VIA BEROUN

za školní rok 2024/2025

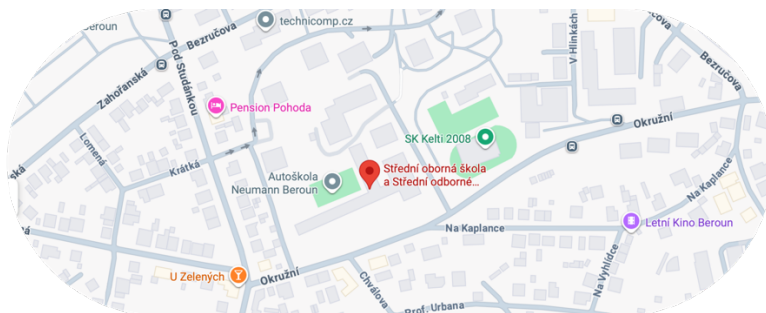
Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
1.1 IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	3
1.2 ZŘIZOVATEL A VEDENÍ ŠKOLY	3
1.3 ŠKOLSKÁ RADA	4
1.4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZALOŽENÍ ŠKOLY	4
1.5 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ	6
2.1 OBOR VZDĚLÁVÁNÍ	6
2.2 KAPACITA ŠKOLY A POČTY ŽÁKŮ	6
2.3 OTEVŘENÉ TŘÍDY VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025.....	6
3. POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY	7
3.1 PŘEHLED PRACOVNÍKŮ	7
3.2 SOUHRNNÉ POČTY	8
4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026	9
4.1 ZÁPIS DO 1. TŘÍD	9
4.2 PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA	10
4.3 MATEŘSKÁ ŠKOLA	10
4.4 GYMNÁZIUM	11
5. VYHODNOCENÍ NAPLNĚNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	13
6. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	16
7. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	20
8. VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	22
9. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	23
10. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE	25
11. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	26

1. Základní údaje o škole

1.1 Identifikační a kontaktní údaje

Název školy:	Základní škola VIA BEROUN
Sídlo:	Hrnčířská 642, Beroun-Město, 266 01 Beroun
Právní forma:	školská právnická osoba
IČO:	09806580
DIČ:	CZ09806580
IZO:	181118572
Adresa pro dálkový přístup:	tkwgycb
E-mailové spojení:	office@viaberoun.cz
Webové stránky:	www.viaberoun.cz



1.2 Zřizovatel a vedení školy

Zřizovatel: Nadace Tipsport, se sídlem Politických vězňů 156/21, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, IČO 06476490, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 1548 (právní forma „nadace“).



Ředitel školy (statutární orgán):

Mgr. Petr Hopfinger, dat. nar. 28.8. 1978, bytem Černošice E0107, 252 28. Vznik funkce dnem zápisu.

1.3 Školská rada

Členové školské rady do 1. 12. 2024

Mgr. Pavel Prygl – zástupce rodičů

PhDr. Hana Hirnšal Chlumská – zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková – zástupce ředitele

Členové školské rady od 28. 2. 2025

Mgr. Pavel Prygl – zástupce rodičů

Mgr. et Mgr. Barbora Glaserová – zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková – zástupce zřizovatele

Členové rady školské právnické osoby:

Ing. Vratislav Randa

Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková

Mgr. Závěš Hlaváč

Ing. Pavlína Chaloupková

1.4 Základní informace o založení školy

Založení školy: 1. 9. 2021

Zajištění chodu školy: Školní rok 2024/2025 probíhal v provizorních prostorách pronajaté a zrekonstruované části SOŠ a SOU Beroun – Hlinky. Žáci se stravovali ve školní jídelně uvedeného učiliště. Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně a na přilehlém školním hřišti.



1.5 Stručná charakteristika školy

Základní škola VIA Beroun je moderní škola poskytující základní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a vlastním školním vzdělávacím programem (ŠVP). Škola nabízí kvalitní česko-anglické vzdělání se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí, osobnostního potenciálu, životních dovedností žáků, jejich hodnot a znalostí. Pedagogický přístup školy je založen na profesionalitě, partnerské spolupráci a respektu k individualitě každého žáka.

2. Přehled oborů vzdělání

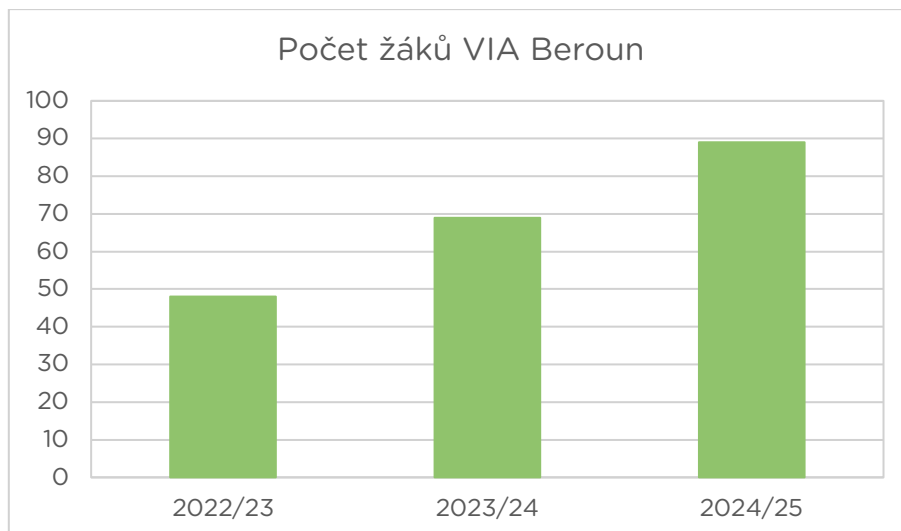
2.1 Obor vzdělávání

Obor vzdělávání: 79-01-C/01

Školní rok 2024/2025 byl čtvrtým rokem činnosti Základní školy VIA Beroun. Vzdělávali jsme a hodnotili žáky přípravné, první, druhé, třetí a čtvrté třídy základní školy.

2.2 Kapacita školy a počty žáků

Celková schválená kapacita základní školy, uvedená v Rejstříku škol a školských zařízení, činila **90 žáků**. Ve školním roce 2024/2025 bylo vzděláváno **89 žáků**.



2.3 Otevřené třídy ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce 2024/25 byly otevřeny následující třídy:

- Přípravná třída - 15 žáků (povolení MŠMT)
- 1. A
- 2. A a 2. B
- 3. A
- 4.A

Výuka byla zajištěna kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem Základní školy VIA Beroun.

3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Výuku a provoz školy ve školním roce 2024/2025 zajišťoval kvalifikovaný pedagogický a nepedagogický personál.



3.1 Přehled pracovníků

Ředitel školy: Mgr. Petr Hopfinger

Office: Ing. Simona Boldi

Nikola Matoušková

Mgr. Štěpánka Hofmannová

Třídní učitelé:

přípravná třída Vendula Bacíková

1. třída Mgr. Naďa Fürstová

2. A Mgr. Gabriela Ročková

2. B Mgr. Daniela Krejbichová

3. třída PhDr. Hana Hirnšal Chlumská

4. třída Mgr. Zdeněk Vlček

Další vyučující:

Učitel anglického jazyka Luke Ryan

Učitel anglického jazyka Christian Joseph Falvey

Učitel anglického jazyka Rebecca May Marjory Hollis

Školní poradenské pracoviště:

Výchovná poradkyně: PhDr. Hana Hirnšal Chlumská

Školní psychologka: PhDr. Jana Soukupová

Školní speciální pedagožka: Bc. Alena Fenclová (do 28.2.2025)

Mgr. Petra Štefl Müllerová (od 1.3.2025)

Metodička prevence: Mgr. et Mgr. Barbora Glaserová

Asistenti pedagoga:

Khrystyna Kinelska

Lenka Ungrová

Mgr. Romana Léblová

Školní družina:

Khrystyna Kinelska

Lenka Ungrová

Matěj Kasl

Mgr. Iryna Dydyk

3.2 Souhrnné počty

Pedagogičtí pracovníci (ředitel, třídní učitelé, učitelé AJ, poradenské pracoviště, asistenti pedagoga, vychovatelé družiny): 19

Nepedagogičtí pracovníci (administrativa): 3

4. Přijímací řízení pro školní rok 2025/2026

4.1 Zápis do 1. tříd

K zápisu do první třídy přihlašují zákonní zástupci své děti prostřednictvím webových stránek školy (<https://viaberoun.cz/pro-zajemce/zapis/>).

Zápis do první třídy proběhl v dubnu 2025. Přihlášeno bylo 57 dětí a přijato 36 žáků do dvou prvních tříd.

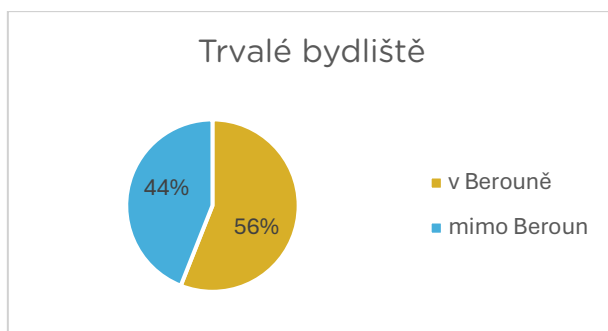
Samotnému zápisu předcházela akce „Ochutnej školu“ dne 19. a 20. března, které se zúčastnilo 31 rodin. Děti měly možnost ve skupinách projít stanoviště a prakticky si vyzkoušet, jak se ve škole pracuje.

Zápis do 1. třídy se konal ve dnech 7. a 8. dubna (8:00-17:00). Během přibližně dvacetiminutového programu se zástupkyně pro 1. stupeň Hanou Hirňšal Chlumskou a psycholožkou Janou Soukupovou měly děti možnost v rámci plnění různých her a úkolů prověřit všechny své poznávací funkce, jejichž přiměřený rozvoj je nezbytný k úspěšnému zahájení školní docházky.

Během doby, kdy děti pracovaly s učiteli, se rodiče potkávali s ředitelem školy Petrem Hopfingerem a ředitelkou Nadace Tipsport Lucií Zahradníkovou Štefánkovou jako zástupkyní zřizovatele. Cílem tohoto rozhovoru bylo sladit společná očekávání a vize zákonných zástupců a školy a posoudit vhodnost školního vzdělávacího programu pro dítě.

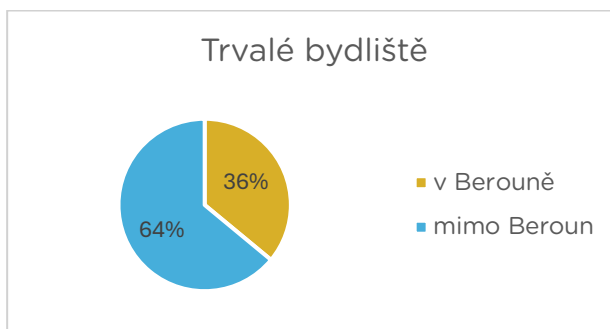
Ve školním roce 2025/2026 podali rodiče celkem 8 žádostí o odklad povinné školní docházky, z toho 7 dětí nastoupilo do přípravné třídy VIA.

Do první třídy bylo přijato 56 % dětí s trvalým bydlištěm v Berouně a 44 % dětí mimo Beroun.



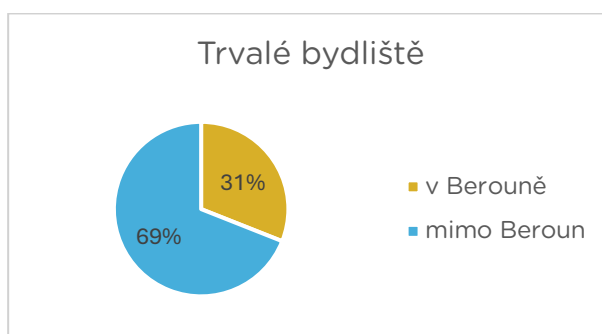
4.2 Přípravná třída

Zápis do přípravné třídy proběhl v dubnu 2025. Zájem o nástup do přípravné třídy mělo 38 dětí, přijato bylo 28 zájemců. Z toho 36 % dětí mělo trvalé bydliště v Berouně a 64 % mimo město Beroun.



4.3 Mateřská škola, obor vzdělávání 79-01-B/01

Zápis do mateřské školy VIA Beroun proběhl ve dnech 12. a 13. května 2025 v prostorách Dobrý soused (na rohu ulic Politických vězňů a Česká). Děti se zápisu nemusely účastnit. Zájem o nástup do mateřské školy projevilo 18 rodin, přijato bylo 13 zájemců. Do mateřské školy se přihlásilo 31 % dětí s trvalým bydlištěm v Berouně a 69 % mimo Beroun.



Podmínkou pro přijetí bylo absolvování dvacetiminutového rozhovoru zákonného zástupce se zástupcem vedení školy, jehož cílem bylo ověřit soulad mezi očekáváním rodiče a nabídkou školy VIA (koncept, filozofie).

Do mateřské školy byly přednostně přijaty děti, které dosáhly věku 3 let nejpozději k 31. 8. 2025. Dále je podmínkou podpis smlouvy o poskytování vzdělávání se závazkem platby školného.

4.4 Gymnázium, obor vzdělávání 79-41-K/41

Přijímací řízení na gymnázium VIA

Poprvé také proběhlo přijímací řízení na gymnázium VIA Beroun, konala se dvě kola přijímacího řízení. Jednalo se vždy o státní část přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky prostřednictvím CERMAT a školní část z anglického jazyka a studijních předpokladů.

1. Státní část přijímací zkoušky - matematika a český jazyk.

Prokazují se znalosti z obsahu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola do výsledku přijímacího řízení zohledňuje vždy lepší výsledek testu z příslušného předmětu.

2. Školní část přijímací zkoušky.

Vzhledem k bilingvnímu programu, který škola nabízí, byla zařazena i školní část přijímací zkoušky. Ta se skládala z písemné části: poslechu s porozuměním (např. výběr z několika odpovědí, doplňování, přiřazování atd.). Čtení textu s porozuměním (např. výběr z několika možností, odpovědi na otázky v celé větě, prokázání porozumění atd.). Běžné použití jazyka - cvičení zaměřená na základní gramatické struktury a slovní zásobu související s každodenním životem studentů (např. cvičení typu multiple choice, doplňování vět, gramatika vět, výběr vhodného slova/výrazu atd.). Kratší esej na jedno ze zadaných témat.

Ústní část byla vedena jako rozhovor s učitelem angličtiny na základě otevřených otázek (slovní zásoba témat: volný čas, koníčky, škola a oblíbené předměty, rodina, přátelé, dovolená, cestování, motivace ke studiu, četba). Otázky byly koncipovány tak, aby učitel mohl ověřit širí slovní zásoby, komunikační dovednosti a interakci, ale také míru jistoty v mluvení a zvládnutí gramatiky.

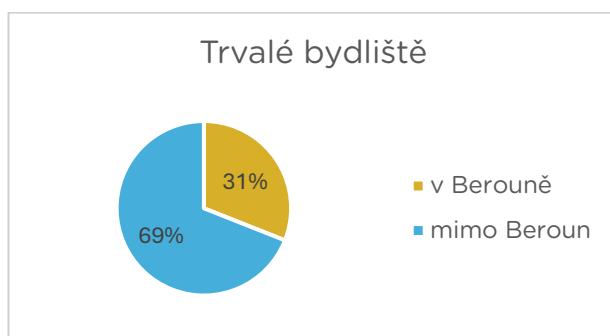
Poslední částí bylo zjištění studijních předpokladů - písemný dotazník k pojmenování studijních předpokladů (motivaci ke studiu, schopnost

spolupráce, emoční zralost a samostatnost). Rozhovor se školní psycholožkou ověřoval studijní předpoklady a motivaci ke studiu.

Studenti s nejlepšími výsledky mohli získat akademické stipendium a studovat ve škole se slevou ve výši 80 % školného.

V prvním kole projevilo zájem o studium gymnázia 41 zájemců a ve druhém kole 13. Celkem bylo přijato 36 uchazečů.

Pro gymnázium VIA se rozhodlo 31 % studentů z Berouna a 69 % mimo Beroun.



5. Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu, který byl naplněn.

VIA Beroun nabízí kvalitní česko-anglické vzdělávání v přátelském, bezpečném a podnětném prostředí. Přistupuje k žákům s respektem a vede je k aktivnímu postoji v oblasti hodnot, využití vědomostí a životních dovedností.

ŠVP VIA Beroun pomáhá žákům ve světě změn nalézt pevné místo v životě, rozvíjet jejich silné stránky, zažívat úspěch a kráčet ke smysluplnému, plnohodnotnému a šťastnému životu (labyrintem světa k ráji srdce). Cílem ŠVP je rozvinout individuální potenciál každého žáka v oblasti hodnot, dovedností a gramotností.



Podporujeme žáky v osvojení si strategií učení a motivujeme je k celoživotnímu vzdělávání:

- Zaměřujeme se na čtení s porozuměním, práci s texty a hledání informací, aby žáci lépe porozuměli tomu, co čtou.
- Učíme se, jak si sami hodnotit své pokroky a zjistit, v čem se mohou zlepšit.
- Každému žákovi věnujeme individuální pozornost, aby se mohl učit vlastním tempem.
- Povzbuzujeme je k tvořivosti a k vymýšlení nových nápadů.
- Podporujeme realizaci jejich vlastních projektů a nápadů.

Podněcujeme žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.

- Učíme se, jak vyhledávat, třídit a používat informace z různých zdrojů.
- Zdokonalujeme se v práci s informacemi získanými z knih, médií a internetu.
- Řešíme problémy pomocí miniprojektů, které pomáhají logicky přemýšlet.
- Povzbuzujeme je, aby hledali nová a tvořivá řešení pro různé úkoly a situace.

Vedeme žáky k všestranné a účinné komunikaci.

- Učíme se, jak správně komunikovat se spolužáky, učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo ni.
- Trénujeme obhajobu vlastního názoru a argumentaci vhodnou formou.
- Vedeme děti k naslouchání a respektování názorů ostatních.
- Podporujeme přátelské vztahy a dobrou komunikaci ve třídách i mezi různými třídami.
- Začleňujeme metody spolupráce a týmové práce, aby se děti učily pracovat společně.

Rozvíjíme u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i práci druhých.

- Učíme se, jak dodržovat společně dohodnutá pravidla chování, na jejichž tvorbě se žáci sami podílejí.
- Povzbuzujeme odmítavý postoj k čemukoli, co narušuje dobré vztahy mezi spolužáky.
- Procvičujeme základy spolupráce a týmové práce při různých aktivitách.
- Respektujeme práci ostatních a oceňujeme jejich úsilí i výsledky.

Připravujeme žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti uplatňující svá práva a plnící své povinnosti.

- Společně vytváříme pravidla chování ve třídách, která respektujeme a dodržujeme.
- Tato pravidla začleňujeme do školního řádu, aby byla jasná pro všechny.
- Učíme se respektovat národnostní a kulturní rozdíly mezi spolužáky.
- Vedeme žáky k třídění odpadu a k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.
- Učíme se zodpovědnému chování ve škole i mimo ni, abychom byli dobrými občany.
- Seznamujeme se s různými kulturami a učíme se je respektovat a chápat.

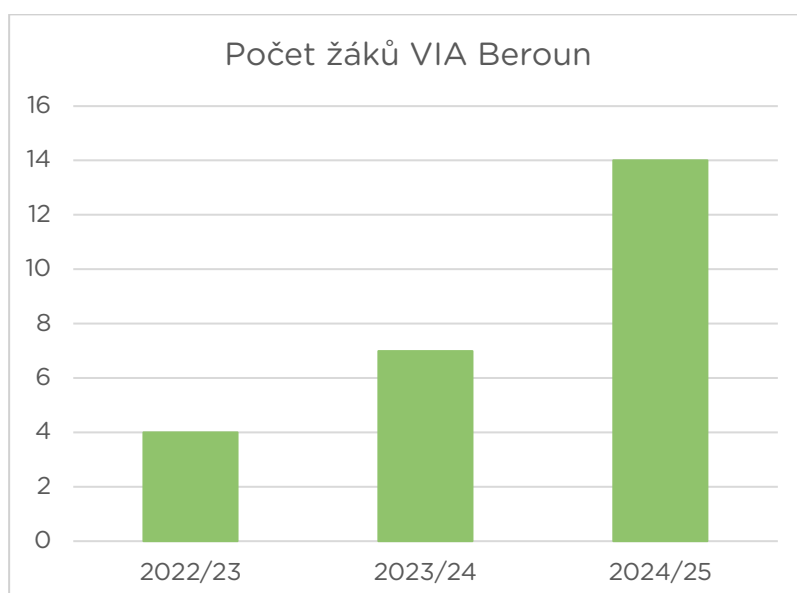
6. Výsledky vzdělávání žáků

Žáky škola hodnotí formou klasifikace. Každý žák obdrží komplexní slovní hodnocení, které obsahuje slovní hodnocení učitele, sebehodnocení žáka i zpětnou vazbu od spolužáků. V hodnocení se uplatňuje partnerský princip, který se projevuje zhodnocením závěru výuky a trojstranným hodnotícím rozhovorem učitele, žáka a jeho zákonného zástupce.

Škola má vlastní žákovské knížky pro strukturované záznamy průběžného hodnocení, které je založené na kombinaci hodnocení dílčích úkolů na čtyřstupňové škále a kvality procesu jejich dosahování slovní zpětnou vazbou. Vše doplňuje grafický systém vyjadřující míru postupného nabývání dovedností. Tento systém poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům důkladnou zpětnou vazbu a přesně identifikuje slabé oblasti.

Podkladem pro hodnocení jsou i portfolia prací žáků. Všichni žáci z první, druhé, třetí a čtvrté třídy úspěšně ukončili ročník a postoupili do následujícího ročníku.

Sociální stipendium v plné nebo částečné výši bylo poskytováno Nadací Tipsport (zřizovatelem školy) celkem 14 žákům.



Výuka žáků s podpurnými opatřeními **probíhá podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny/speciálně pedagogického centra (PPP/SPC)** a na základě plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Škola se dlouhodobě soustředí na rozvoj samostatného myšlení, schopnosti vybírat a třídit informace a jejich praktického využití. Podporujeme kreativitu, aktivitu a rozvoj talentu žáků s cílem vytvořit pozitivní vztah ke škole a povzbudit je k dalšímu vzdělávání.

Pastoral care (školní poradenské pracoviště)

V průběhu školního roku 2024/2025 byl dále rozvíjen a stabilizován systém pastoral care nově vedený Janou Soukupovou.

Po celý školní rok probíhala vzájemná spolupráce týmu pastoral care s vyučujícími, žáky i rodiči. Na úrovni školy lze činnost pastoral care orientačně rozdělit na dvě oblasti:

- nespecifickou – převážně skupinovou
- specifickou – převážně individuální, cílenou.

Samozřejmostí je spolupráce a propojenost s externími subjekty (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, ordinace logopedie, psychologie, aj.) a podílení se na aktivitách podporujících komunitní atmosféru školy.

Nespecifické činnosti pastoral care

V průběhu školního roku 2024/2025 zahájil tým pastoral care tradici dvou výrazných celoškolských akcí ve smyslu osvěty a nespecifické prevence týkající se duševního zdraví:

- **Mezinárodní den duševního zdraví** – každoročně 10. října. Měsíc říjen byl zahájen celoškolským setkáním (assembly) na téma „emoce, duševní zdraví, duševní nepohoda/onemocnění“ vedeným školní psycholožkou. Na průběh setkání, výzdobu chodeb i následující workshopy s dětmi byly přizvány postavy z filmu „V Hlavě“. Poprvé ve škole proběhla

charitativní akce „**Charity Bake Sale**“ – prodej žáky a rodiči napečených drobností, jehož výtěžek podpořil berounskou organizaci Lomikámen.

- **Mental Health Week** – vždy začátkem února. Tématem prvního ročníku Týdne duševního zdraví byla myšlenka „Get to know yourself“. V celoškolském setkání (assembly) vedeném týmem pastoral care se žáci dozvěděli více o osobnostních rysech, temperamentu a vzájemné propojenosti emocí, nálad a těla. V návaznosti na setkání proběhl v každé třídě workshop přizpůsobený věku a složení žáků.

Specifické činnosti pastoral care

Významnou náplní práce týmu pastoral care je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem školní speciální pedagožky bylo zajistit komplexní péči o tyto žáky – informovanost vyučujících od chvíle, kdy škola obdržela Doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), metodická podpora vyučujících i asistentek pedagoga, spolupráce při vypracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, individuální práce s žáky dle doporučení ŠPZ (předmět speciálně pedagogické péče).

Do komplexních služeb pastoral care nespádají jen činnosti indikované ŠPZ. Tým pastoral care je ve škole aktivní. Na základě podnětů od vyučujících, depistážních šetření nebo postřehů z náslechů v hodinách poskytoval příslušnou podporu potřebným žákům (prevence rizika rozvoje specifických poruch učení a školní neúspěšnosti) – konzultace s rodiči, domluva spolupráce, nastavení krátkodobější individuální reedukace ve školním prostředí, následné vyhodnocení a navržení dalších kroků.



Depistážní a screeningová šetření napomáhají v podpoře prevence; zároveň také umožňují náhled na dlouhodobý vývoj jednotlivých žáků i tříd. Již zavedená je srovnávací pedagogická diagnostika iSophi v přípravných třídách probíhající v říjnu a březnu a testování úrovně čtenářských dovedností a čtenářského pokroku na konci 1. a v polovině 2. třídy. V nadcházejících letech bude portfolio dále rozšiřováno.

7. Prevence sociálně patologických jevů

Školní vzdělávací program je vystavěn tak, aby prevenci přímo podporoval. Škola má vypracovaný preventivní program, který je v souladu s vizí a misí školy.

Preventivní aktivity ve školním roce 2024/2025 by se pro přehlednost daly rozdělit do dvou oblastí:

- Preventivní aktivity na úrovni tříd
- Preventivní aktivity na úrovni celé školy

Preventivní aktivity na úrovni tříd

Třídní učitelé jsou v každodenním kontaktu se svými žáky. Kromě nahodilých rozhovorů a interakcí je dbáno na promyšlenou, kontinuální a smysluplnou práci s celými třídami. Koncept takové práce je realizován především prostřednictvím každodenních ranních oáz a začlenění předmětu Svět, v jehož hodinách se realizuje Hodnotová výchova. Takto vedený program (struktura) napříč celým prvním stupněm ZŠ tematicky pokrývá potřeby preventivního programu a poskytuje časový i bezpečný prostor pro jeho naplňování.

Nad rámec preventivních aktivit, které probíhají v hodinách s třídními učiteli, rodilými mluvčími, jsme ve školním roce 2024/25 zařadili i program na podporu bezpečnosti chování v dopravě BESIP (vedený Městskou policií Beroun v přípravné a 1. třídě) a program na podporu kamarádských vztahů ve 3. a 4. třídě.

Preventivní aktivity na úrovni celé školy

Širokým spektrem celoškolských aktivit jsou naplňovány cíle preventivních programů, je podporováno setkávání žáků napříč ročníky a udržována atmosféra širší školní komunity.

- Assembly – každý měsíc probíhá celoškolská Assembly (setkání), má dané téma a je vedené někým z pedagogů; témata jsou např. Den duševního zdraví, Den veteránů, Advent, aj.

- Celoškolní výlety - v průběhu roku absolvují žáci 3 celoškolní výlety/exkurze.
- Páteční výlety školní družiny - vychovatelé z družiny organizují každý pátek družinový výlet/aktivitu.
- Škola v přírodě - koná se v závěru školního roku (v letošním roce 2. - 6. 6. 2025).
- Plavecký kurz pro 3. a 4. třídu
- Exkurze, divadla - volí třídní učitel; např. Divadlo Spejbla a Hurvínka, výlet do Prahy, do ZOO aj.
- Kulturní akce - Vánoční setkání, adventní věnce
- Kroužky - v letošním roce jsme rozšířili nabídku kroužků (výtvarná výchova, robotika, jóga, board games, aj.)
- Charitativní akce - Run and Help, Bake Sale u příležitosti Mezinárodního dne duševního zdraví; výtěžky z akcí jsou věnovány na dobročinným organizacím.
- Akce podporující propojení rodin a školy - Vánoční setkání, výroba a zdobení adventních věnců, letní slavnost na závěr školního roku (letos naposledy Levandulové údolí).
- Aktivity propojující školu a okolí - sázení stromů, účast na akci Zažít město jinak, adventní zpívání na Husově náměstí, zapojení do Dne Země.
- Duševní zdraví a wellbeing - aktivity napříč školou u příležitosti Mezinárodního dne duševního zdraví (10. 10.), přednášky a workshopy se třídami v průběhu Mental Health Week (v letošním školním roce 2. týden v únoru, téma „Get to know yourself“).
- Důležitým prvkem podporujícím propojení rodičů, žáků a školy, tvořícím vstřícné prostředí a zdravou atmosféru je tzv. ranní shaking - setkávání s rodiči při předávání dětí, vítání rodičů i dětí ve škole podáním ruky.

8. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se vzájemně hospitují a spolupracují. Své profesní znalosti prohlubují ve vzdělávacích projektech a kurzech.

Ve školním roce 2024/2025 se jednalo o tyto kurzy: Hodnotové vzdělávání Cyril Mooney – celý pedagogický sbor 1. stupně, srpen 2024.

- **Vendula Bacíková**
 - Socioemoční dovednosti
 - Maxík – stimulační program pro děti,
 - Letní škola s metodou Hejného pro MŠ
- **Hana Hirňal Chlumská**
 - Akademie Libchavy – Pedagog mentorem
 - Kongresové dny výchovného poradenství, Brno
 - Schola empirica – rozvoj metody Skills builder
 - Setkání s Hejného metodou (Pedf UK Praha)
 - Jak se učí dobré mravy II. – Společně k bezpečí
- **Jana Soukupová**
 - Zvládání nežádoucího chování žáků PhDr. David Čáp, PhD.
 - Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní, Jiřina Bednářová
- **Barbora Glaserová**
 - Zvládání nežádoucího chování žáků PhDr. David Čáp, PhD.

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na:

- **Dnech otevřených dveří**
- **Akce „Ochutnej školu“**
- **Zažít město jinak** – aktivní účast pedagogů školy
- **Vánoční slavnost**
- **Spolupráce s Nadací Tipsport**
- **Spolupráce s rodiči** formou společných výletů, vánočních a velikonočních akcí a zahradní slavnosti
- **Aktivní zapojení školy do místní (nejen pedagogické) komunity** (MAP Beroun).
- **VIA café** – setkání zaměřená na podporu školní zralosti a připravenosti
- **Run and Help** (sportovní den žáků a rodičů, kde finanční výtěžek je věnován neziskové organizaci)

Akce školy ve školním roce 2024/2025	účast
Září	
Výlet Po stopách králů	celá škola
Zažít Beroun jinak	vedení školy
Logická olympiáda	celá škola
Říjen	
Halloween	celá škola
Světový den duševního zdraví	celá škola
Listopad	
Setkání se spisovatelem a ilustrátorem Petrem Morkesem	celá škola
Den veteránů – sbírka květ vlčího máku	celá škola
Tvoření adventních věnců	celá škola
Prosinec	
Vánoční slavnost – Vánoční kometa	celá škola a rodiče
Vánoční zpívání na náměstí v Berouně (berounský advent)	celá škola

Mikuláš	celá škola
Adventní tvořivá dílna	celá škola a rodiče
Vánoční bruslení na náměstí v Berouně	celá škola
Třídní besídky	celá škola
Divadlo Kampa - O kapru Karlovi	celá škola
Leden	
Pasování na písáře	1. A
Únor	
Výlet do ZOO	celá škola
Březen	
Zlatý Amos	vedení školy
Noc s Andersenem	celá škola
Plavecký kurz	3. a 4. třída
Návštěva Muzea berounské keramiky	2. třída
Ponožkový den na podporu osob s Downovým syndromem	předškoláci
Matematický klokan	2. 3. a 4. třída
Duben	
Den země	celá škola
Čarodějnice - výlet na Karlštejn	celá škola
Divadlo Spejbla a Hurvínka	celá škola
Květen	
Run and Help (sportovní den)	celá škola a rodiče
Praha očima fanoušků MHD	3. a 4. třída
Červen	
Celoškolní výlet do okolí	celá škola
Slavnostní pasování prvňáčků na čtenáře	první třída
Škola v přírodě	celá škola
Zahradní slavnost	celá škola a rodiče

10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

V tomto školním roce neproběhla školní inspekce.

11. Hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024 jsou uvedeny v účetní závěrce, která tvoří přílohu této výroční zprávy.

ROZVAHA

v plném rozsahu

k 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

Rozvaha Úč POD 1-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hmčičská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2024	12	09806580

označení a	AKTIVA b	řád. c	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
			dni účetního období 1	dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	001	1 231	1 534
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	002	32	32
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	32	32
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	1 553	2 156
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	1 553	2 156
5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	- 354	- 654
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávky k softwaru	030	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	- 11	- 16
6.	Oprávky k stavbám	034	0	0

označení	AKTIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných	035	- 343	- 638
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	040	5 883	13 204
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	56	133
1.	Materiál na skladě	042	0	0
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	28	23
8.	Zboží na cestě	049	13	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	15	110
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	29	105
1.	Odběratelé	052	0	0
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	0	0
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	0
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	28	105
18.	Dohadné účty aktivní	069	1	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	071	5 750	9 326
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	7	10
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	5 743	9 316
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Požovaný krátkodobý finanční majetek	078	0	0
8.	Peníze na cestě	079	0	0

označení	AKTIVA	řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	080	48	3 640
1.	Náklady příštích období	081	48	3 640
2.	Příjmy příštích období	082	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)	083	7 114	14 738
	Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)	084	28 456	58 952

označení	PASIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	084	- 935	- 1 781
I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	085	2 504	2 580
1.	Vlastní jmění	086	0	0
2.	Fondy	087	2 504	2 580
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	088	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	089	- 3 439	- 4 361
1.	Účet výsledku hospodaření	090	0	- 922
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	091	- 1 075	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	092	- 2 364	- 3 439
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	093	8 049	16 519
I.	Rezervy celkem (ř. 95)	094	0	0
1.	Rezervy	095	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	096	2 500	8 395
1.	Dlouhodobé úvěry	097	0	0
2.	Vydané dluhopisy	098	0	0
3.	Závazky z pronájmu	099	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	102	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103	2 500	8 395
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	1 411	1 441
1.	Dodavatelé	105	43	116
2.	Směnky k úhradě	106	0	0
3.	Přijaté zálohy	107	0	21
4.	Ostatní závazky	108	0	0
5.	Zaměstnanci	109	0	785
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního	111	301	435
8.	Daň z příjmů	112	0	0
9.	Ostatní přímé daně	113	54	72
10.	Daň z přidané hodnoty	114	1	- 4
11.	Ostatní daně a poplatky	115	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	116	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	117	0	0
14.	Závazky z upsaných nespł.cenných papírů a podílů	118	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnostech	119	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	120	0	0
17.	Jiné závazky	121	555	14
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122	0	0
19.	Eskontní úvěry	123	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	125	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	126	457	2
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127	0	0

označení	PASIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	084	- 935	- 1 781
I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	085	2 504	2 580
1.	Vlastní jmění	086	0	0
2.	Fondy	087	2 504	2 580
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	088	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	089	- 3 439	- 4 361
1.	Účet výsledku hospodaření	090	0	- 922
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	091	- 1 075	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	092	- 2 364	- 3 439
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	093	8 049	16 519
I.	Rezervy celkem (ř. 95)	094	0	0
1.	Rezervy	095	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	096	2 500	8 395
1.	Dlouhodobé úvěry	097	0	0
2.	Vydané dluhopisy	098	0	0
3.	Závazky z pronájmu	099	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	102	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103	2 500	8 395
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	1 411	1 441
1.	Dodavatelé	105	43	116
2.	Směnky k úhradě	106	0	0
3.	Přijaté zálohy	107	0	21
4.	Ostatní závazky	108	0	0
5.	Zaměstnanci	109	0	785
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního	111	301	435
8.	Daň z příjmů	112	0	0
9.	Ostatní přímé daně	113	54	72
10.	Daň z přidané hodnoty	114	1	- 4
11.	Ostatní daně a poplatky	115	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	116	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	117	0	0
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů	118	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti	119	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	120	0	0
17.	Jiné závazky	121	555	14
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122	0	0
19.	Eskontní úvěry	123	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	125	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	126	457	2
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127	0	0

označení	PASIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	4 138	6 683
1.	Výdaje příštích období	129	56	613
2.	Výnosy příštích období	130	4 082	6 070
	PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)	131	7 114	14 738
	Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)	132	28 456	58 952

Odesláno dne: 30.3.2025	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Petr Hoffinger 	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)
--------------------------------	--	--	--

Základní škola VIA BEROUN
 Hrnčířská 642, Beroun Město
 266 01 Beroun, IČ: 09806580
 +420 601 704 300
 office@viaberoun.cz
 dálková schránka: tkwgycb

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

v plném rozsahu

k 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

Výsledovka Úč POD 2-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hmčírská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2024	12	09806580

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
A.	Náklady (ř. 39)	01	21 926	144	22 070
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	02	6 426	126	6 552
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	03	1 308	12	1 320
2.	Prodané zboží	04	0	69	69
3.	Opravy a udržování	05	2 191	0	2 191
4.	Náklady na cestovné	06	5	0	5
5.	Náklady na reprezentaci	07	372	0	372
6.	Ostatní služby	08	2 550	45	2 595
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu,	09	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	15 050	18	15 068
10.	Mzdové náklady	14	10 882	18	10 900
11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 517	0	3 517
12.	Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	17	571	0	571
14.	Ostatní sociální náklady	18	80	0	80
IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	5	0	5
15.	Daně a poplatky	20	5	0	5
V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	134	0	134
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18.	Nákladové úroky	24	0	0	0
19.	Kursově ztráty	25	3	0	3
20.	Dary	26	100	0	100
21.	Manka a škody	27	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	28	31	0	31
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných	29	311	0	311
23.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	30	311	0	311
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi	36	0	0	0

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	21 926	144	22 070
B.	Výnosy (ř. 67)	40	20 906	242	21 148
I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	8 983	0	8 983
1.	Provozní dotace	42	8 983	0	8 983
II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	10 221	242	10 463
1.	Tržby za vlastní výrobky	48	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	49	10 131	157	10 288
3.	Tržby za prodané zboží	50	90	85	175
IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	1 687	0	1 687
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	52	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	53	0	0	0
7.	Výnosové úroky	54	0	0	0
8.	Kursovne zisky	55	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	56	170	0	170
10.	Jiné ostatní výnosy	57	1 517	0	1 517
V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	15	0	15
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného	59	15	0	15
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	60	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	61	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	20 906	242	21 148
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 +)	65	- 1 020	98	- 922
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	- 1 020	98	- 922
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	###	22 946	46	22 992

Odesláno dne: <i>30.3.2025</i>	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Mgr. Petr Hopfinger ředitel</i>	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) TEL.:
-----------------------------------	--	---	--



Základní škola VIA BEROUN
Hrnčířská 642, Beroun Město
266 01 Beroun, IČ: 098062710
+420 601 104 330
office@viaberoun.cz
dátová schránka: ikwgycb

-1-

Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky 504/2002 Sb.

1) Předkládáme účetní závěrku k 31.12.2024 účetní jednotky:

IČ: 09806580
obchodní firma: Základní škola VIA BEROUN
právní forma: školská právnická osoba
datum zápisu do rejstříku: 8.1.2021
datum zahájení činnosti: 1.9.2021
sídlo: Hrnčířská 642, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

Účetní jednotka byla registrována v rejstříku školských právnických osob vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2021 pod pořadovým číslem 004.

Statutární orgán:

ředitel: Mgr. Petr Hopfinger, Černošice E0107, 252 28 Černošice

Školu zastupuje ředitel školy.

Rada školy:

členové: Mgr. Lucia Zahradníková Štěfánková, Astlova 3205/3, Praha 5
Ing. Vratislav Randa, Na Vinici 877/28, 266 01 Beroun
Mgr. Závěš Hlaváč, Jana Kreisla 823, 267 16 Vysoký Újezd
Ing. Pavlína Chaloupková, Otročiněves 152, 267 03

2) Položky v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztrát jsou uvedeny v tis. Kč

3) Údaje dle § 29 a §30 vyhlášky 504/2002 Sb.

a) Poslání účetní jednotky: Činnost základní školy a školní družiny

Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností:

Nejsou

Zřizovatel školy: Nadace TIPSPORT, IČ: 06476490, Beroun, Politických vězňů 156, PSČ 26601

b) Účetní období: 1.1.2024 – 31.12.2024

c) **Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**

Použité obecné účetní zásady: Účetním obdobím je kalendářní rok, účetní metody vycházejí z vyhl. 504/2002 Sb.

Použité účetní metody: jsou v souladu s Českými účetními standardy.

Účetní jednotka nerealizuje odchylky.

Způsob oceňování majetku a závazků: K ocenění všech položek byla použita pořizovací cena.

Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky): ve sledovaném období nebyl pořízen majetek, který by bylo možné daňově odepisovat. Opravné položky nebyly vytvářeny a účetní odpisy byly prováděny na základě odpisového plánu stanoveného vnitřní účetní směrnici.

Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu: Údaje v cizí měně byly přepočteny v souladu se zákonem č.563/91 Sb. o účetnictví. Společnost používá pro přepočet cizích měn pevný směnný kurz vyhlášený ČNB platný k prvnímu dni zvoleného období. V průběhu roku se účtuje o realizovaných kurzových ziscích nebo ztrátách.

d) **Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou**

Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka neměla ve sledovaném období majetek ani závazky oceněné reálnou hodnotou.

e) **Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem**

Účetní jednotka nerealizovala žádné mimořádné náklady a výnosy.

f) **Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**

Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením

g) **Informace o položkách dlouhodobého majetku**

Účetní jednotka neeviduje žádný dlouhodobý majetek. Eviduje pouze drobný dlouhodobý majetek.

h) **Celková odměna přijatá auditorem**

Cena za služby auditora: účetní jednotka nemá povinnost auditu, audit nebyl proveden.

i) **Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl**

K 31.12.2024 neměla účetní jednotka podíl v žádných společnostech.

j) **Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**

Účetní jednotka nemá žádné splatné závazky na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, žádné splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.

k) **Držba akcií a jiných cenných papírů**

Účetní jednotka nevlastní jiné akcie, podíly nebo podobné cenné papíry, které by jí zakládaly na jakákoliv rozhodovací práva.

l) **Informace k položkám dluhů**

Účetní jednotka nemá žádné dluhy.

m) **Informace k položkám dluhů neobsaženým v rozvaze**

Účetní jednotka nemá.

n) **výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.**

Účetní jednotka dosáhla HV celkem	- 922 tis. Kč
Z toho HV	
z hlavní činnosti	- 1 020 tis. Kč
z vedlejší činnosti	98 tis. Kč

p) **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty**

Účetní jednotka měla ke konci účetního období 24 zaměstnanců včetně ředitele.

Osobní náklady celkem:	15 068 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	10 900 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	3 517 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	571 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	80 tis. Kč

q) **Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky**

Osobní náklady vedení:	4 559 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	3 349 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	1 132 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	63 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	15 tis. Kč

r) **Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**

Byla uzavřena pouze pracovní smlouva s ředitelem školy. Se členy kontrolních a jiných orgánů nebyly uzavřeny žádné smlouvy ani jiné obchodní vztahy.

s) **Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**

V účetním období nebyly poskytnuty žádné takové zálohy ani úvěry.

t) **Informace k dani z příjmů**

Položka	Částka v Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	- 922 441
Výnosy nepodléhající dani z příjmů	18 852 154
Nedaňové náklady odpovídající výnosům nepodléhající dani z příjmů	20 189 354
Daňově neuznatelné náklady	2 053 580
Další položky připočitatelné k základu daně	
Další položky odečitatelné od základu daně	2 053 580
Základ daně před dalšími úpravami (ř. 220 DAP DzPPO)	97 832
Odečet daňové ztráty	
Daňová úleva podle § 20 odst. 7 zákona o DZPPO	97 832
Další odečty od základu daně	
Konečný základ daně (ř. 270 DAP DzPPO)	0
Daň z příjmů (sazba 21 %)	0
Slevy na dani	
Celková daň	0

u) **Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové výnosy v následující struktuře:

Provozní dotace: 8 983 tis. Kč

Tržby z prodeje služeb: 10 288 tis. Kč

- školné: 9 095 tis. Kč

- ostatní služby: 1 193 tis. Kč

Tržby z prodeje zboží: 174 tis. Kč

Ostatní výnosy (zúčtování daru): 1 532 tis. Kč

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové náklady v následující struktuře:

Materiál: 829 tis. Kč

Energie: 490 tis. Kč

Prodané zboží: 69 tis. Kč

Opravy a udržování: 2 191 tis. Kč

Náklady na cestovné: 5 tis. Kč

Náklady na reprezentaci: 372 tis. Kč

Ostatní služby: 2 594 tis. Kč

Osobní náklady: 15 068 tis. Kč

Odpisy 311 tis. Kč

Ostatní náklady: 134 tis. Kč

Účetní jednotka eviduje závazek z poskytnuté zápůjčky od zřizovatele ve výši 8 396 tis. Kč.

v) **Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**

Účetní jednotka obdržela ve sledovaném období nadační příspěvek ve výši 870 tis. Kč od Nadace TIPSPORT za účelem úhrady nákladů spojených s provozem ukrajinské třídy pro žáky, kteří uprchli před válkou na Ukrajině. Dále obdržela nadační příspěvek ve výši 1 000 tis. Kč od Nadace TIPSPORT na Projekt Nová škola.

w) **Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**

Účetní jednotka nerealizovala veřejnou sbírku.


x) **Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Ztráta za předchozí období ve výši -1 075 189,26 Kč byla ponechána na účtu Neuhrazená ztráta minulých let.

y) **Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

Účetní jednotka nerealizovala účetní operace tohoto typu.

V Berouně dne 21.3.2025


.....
Petr Hopfinger, ředitel



Základní škola VIA GPSO (s.r.o.)
Hrnčířská 642, Beroun 266 01
266 01 Beroun, IČ: 07476514
I: 420 201 104 200
e-mail: zsk@via-beroun.cz
účetní oddělení: kuz@via-beroun.cz