

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZÁKLADNÍ ŠKOLY VIA BEROUN



VIA BEROUN

za školní rok 2023/2024

Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Přehled oborů vzdělání	4
3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy	4
4. Příjímání řízení.....	5
5. Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu.....	5
6. Výsledky vzdělávání žáků	7
7. Prevence sociálně patologických jevů	8
8. Vzdělávání pedagogických pracovníků.....	13
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	14
10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce.....	16
11. Hospodaření školy	16

1. Základní údaje o škole

Název:	Základní škola VIA BEROUN
Sídlo:	Hrnčířská 642, Beroun-Město, 266 01 Beroun
Právní forma:	školská právnická osoba
IČO:	09806580
DIČ:	CZ09806580
IZO:	181118572

Zřizovatel: Nadace TIPSPORT, se sídlem Politických vězňů 156/21, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, identifikační číslo 06476490, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl N, vložka 1548 (právní forma „nadace“)

Ředitel (statutární orgán):

Mgr. Petr Hopfinger, dat. nar. 28.8. 1978, bytem Černošice E0107, 25 228.
Vznik funkce dnem zápisu.

Adresa pro dálkový přístup: tkwgycb
E-mailové spojení: office@viaberoun.cz
Webové stránky: www.viaberoun.cz

Členové rady školské právnické osoby:

Ing. Vratislav Randa
Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková
Mgr. Závěš Hlaváč
Ing. Pavlína Chaloupková

Členové školské rady:

Mgr. Pavel Prygl (za rodiče)
Mgr. Hana Hirňal Chlumská (za pedagogy)
Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková (za zřizovatele)

Založení školy: 1. 9. 2021

Zajištění chodu školy:

Školní rok 2023/2024 probíhal v provizorních prostorách, v pronajaté a zrekonstruované části SOS a SOU BEROUN - HLINKY. Děti se stravovaly ve školní jídelně učiliště. Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně a na školním hřišti.

Charakteristika školy:

VIA BEROUN je moderní škola poskytující kvalitní česko-anglické vzdělání se zaměřením na rozvoj silných stránek žáků, jejich hodnot, životních dovedností a znalostí. Ke každému přistupujeme profesionálně, lidsky, s respektem k jeho osobnosti.

2. Přehled oborů vzdělání - 79-01-C/01

Školní rok 2023/2024 byl třetím v pořadí základní školy VIA Beroun. Vzdělávali jsme a hodnotili žáky přípravné, první a druhé a třetí třídy základní školy.

Celková schválená kapacita základní školy vedená v Rejstříku škol a školských zařízení je 80 žáků. Ve školním roce 2023/2024 jsme vzdělávali 71 žáků.

V tomto školním roce již nebyla otevřena ukrajinská jednotřídka, která zahájila svoji činnosti k 17. březnu 2022 a ukončila k 30. 8. 2023.

Ve školním roce 2023/24 byly otevřeny následující třídy:

- ✓ Přípravná třída - 15 žáků (povolení MŠMT)
- ✓ 1. A a 1. B
- ✓ 2. A
- ✓ 3. A

Výuka probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem ZŠ VIA BEROUN.

3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy

VIA tým při zahájení školního roku tvořilo 10 kvalifikovaných zaměstnanců:

- Ředitel školy - Mgr. Petr Hopfinger
- Třídní učitelka přípravná třída - Vendula Bacíková
- Třídní učitelka 1. A - Mgr. Gabriela Ročková
- Třídní učitelka 1. B - Mgr. Klára Ježková, od 04/24 Mgr. Daniela Krejbichová
- Třídní učitelka 2. třída - Mgr. Hana Hirňšal Chlumská
- Třídní učitelka 3. třída - Mgr. Kateřina Figerová
- Učitel anglického jazyka - Luke Ryan
- Učitel anglického jazyka - Jeff Goodhall

- Speciální pedagog - Bc. et Bc. Alena Fenclová
- Vychovatelka - Lenka Ungrová
- Asistentka pedagoga, vychovatelka - Khrystyna Kinelska

4. Přijímací řízení

K zápisu do první třídy přihlašují zákonní zástupci své děti přes webové stránky <https://viaberoun.cz/pro-zajemce/zapis/>.

Zápis do první třídy pro školní rok 2024/2025 probíhal v dubnu 2024. Přihlásilo se 28 dětí a přijato bylo 16 žáků.

Zápis probíhal formou rozhovoru rodičů s ředitelem školy Petrem Hopfingerem a Lucií Zahradníkovou Štefánkovou za zřizovatele z Nadace Tipsport. Dítě pracovalo s učitelkou druhé třídy a vedoucí školského poradenského pracoviště Hanou Hirňšal Chlumskou a speciální pedagožkou Alenou Fenclovou.

Pro školní rok 2024/2025 probíhal zápis i do přípravné třídy. Informace včetně přihlášky jsou k dispozici na webu školy: <https://viaberoun.cz/pro-zajemce/pripravni-trida/>. Do přípravné třídy bylo přijato 15 dětí.

5. Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2023/2024 se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu, který byl naplněn.

VIA BEROUN nabízí kvalitní česko-anglické vzdělávání v přátelském, bezpečném a podnětném prostředí. Přistupuje k žákům s respektem a vede je k aktivnímu postoji v oblasti hodnot, využití vědomostí a životních dovedností.

ŠVP VIA BEROUN pomáhá žákům ve světě změn nalézt pevné místo v životě, rozvíjet jejich silné stránky, zažívat tak úspěch a kráčet ke smysluplnému, plnohodnotnému a šťastnému životu (labyrintem světa k ráji srdce).

Cílem ŠVP je rozvinout individuální potenciál každého žáka v oblasti hodnot, dovedností a gramotností.

Podporujeme žáky v osvojení si strategií učení a motivujeme je k celoživotnímu vzdělávání:

- Zaměřujeme se na čtení s porozuměním, práci s texty a hledání informací, aby žáci lépe porozuměli tomu, co čtou.
- Učíme se, jak si sami hodnotit své pokroky a zjistit, v čem se mohou zlepšit.
- Každému žákovi věnujeme individuální pozornost, aby se mohl učit svým vlastním tempem.
- Povzbuzujeme je k tvořivosti a k vymýšlení nových nápadů.
- Podporujeme realizaci jejich vlastních projektů a nápadů

Podněcujeme žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů

- Učíme se, jak vyhledávat, třídit a používat informace z různých zdrojů.
- Zdokonalujeme se v práci s informacemi získanými z knih, médií a internetu.
- Řešíme problémy pomocí mini projektů, které nám pomáhají logicky přemýšlet.
- Povzbuzujeme je, aby hledali nová a tvořivá řešení pro různé úkoly a situace.

Vedeme žáky k všestranné a účinné komunikaci

- Učíme se, jak správně komunikovat se spolužáky, učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo ni.
- Trénujeme obhajobu vlastního názoru a argumentaci vhodnou formou.
- Vedeme děti k naslouchání a respektování názorů ostatních.
- Podporujeme přátelské vztahy a dobré komunikace ve třídách i mezi různými třídami.
- Začleňujeme metody spolupráce a týmové práce, aby se děti učily pracovat společně.

Rozvíjíme u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i práci druhých

- Učíme se, jak dodržovat společně dohodnutá pravidla chování, na jejichž tvorbě se žáci sami podílejí.
- Povzbuzujeme odmítavý postoj k čemukoli, co narušuje dobré vztahy mezi spolužáky.
- Procvičujeme základy spolupráce a týmové práce při různých aktivitách.
- Respektujeme práci ostatních a oceňujeme jejich úsilí i výsledky.

Připravujeme žáky, jako svobodné zodpovědné osobnosti uplatňují svá práva a plní své povinnosti

- Společně vytváříme pravidla chování ve třídách, která respektujeme a dodržujeme.
- Tato pravidla začleňujeme do školního řádu, aby byla jasná pro všechny.
- Učíme se respektovat národnostní a kulturní rozdíly mezi spolužáky.
- Vedeme žáky k třídění odpadu a k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.
- Učíme se zodpovědnému chování ve škole i mimo ni, abychom byli dobrými občany.
- Seznamujeme se s různými kulturami a učíme se je respektovat a chápat.

6. Výsledky vzdělávání žáků

Žáky škola hodnotí formou klasifikace. Každý žák obdrží komplexní slovní hodnocení, které obsahuje slovní hodnocení učitele, sebehodnocení žáka i zpětnou vazbu od spolužáků. V hodnocení se uplatňuje partnerský princip, který se projevuje zhodnocením závěru výuky a trojstranným hodnotícím rozhovorem učitele, žáka a jeho zákonného zástupce.

Škola má vlastní žákovské knížky pro strukturované záznamy průběžného hodnocení, které je založené na kombinaci hodnocení dílčích úkolů na čtyřstupňové škále a kvality procesu jejich dosahování slovní zpětnou vazbou. Vše doplňuje grafický systém vyjadřující míru postupného nabývání dovedností. Tento funkční systém poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům důkladnou zpětnou vazbu a přesně identifikuje slabé oblasti.

Podkladem pro hodnocení jsou i portfolia prací žáků. Všichni žáci z první, druhé a třetí třídy úspěšně ukončili ročník a postoupili do následujícího ročníku.

Kromě žáků z Berouna tvoří výraznou část žáci z okolních obcí.

Sociální stipendium v plné nebo částečné výši bylo poskytováno Nadací Tipsport (zřizovatelem školy) celkem 9 žákům.

Výuka žáků s podpůrnými opatřeními **probíhá podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny/speciálně pedagogického centra (PPP/SPC)** a na základě plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Škola se dlouhodobě soustředí na rozvoj samostatného myšlení, schopnosti vybírat a třídit informace a jejich praktického využití. Podporujeme kreativitu, aktivitu a rozvoj talentu žáků s cílem vytvořit pozitivní vztah ke škole a povzbudit je k dalšímu vzdělávání.

7. Prevence sociálně patologických jevů

Prevenčí rizikového chování a nekázně žáků je komorní atmosféra a partnerský přístup školy. Škola pro žáky pořádá divadla, výlety a společné akce s rodiči.

Školní vzdělávací program je vystavěný tak, aby prevenci přímo podporoval. Mezi hlavní nástroje v této oblasti patří ranní oázy, hodnotové vzdělávání, Morning Oasis Assembly - celoškolské setkání (každý měsíc) vedené žáky k sounáležitosti a naplňování cílů v oblasti hodnotového vzdělávání (školní oblečení, školní hymna). Jako podstatnou součást prevence vnímáme také to, jakým způsobem ve škole učíme. Skupinová práce a pestré využívání didaktických nástrojů vede přímo k prevenci sociálně patologických jevů.

Školské poradenské pracoviště

7.1. Výchovné poradenství

Výchovný poradce: PhDr. Hana Hirnšal Chlumská

- ve školním roce 2023/2024 byly poskytovány poradenské služby pedagogům, žákům i jejich rodičům
- máme snahu podporovat a pracovat s žáky v součinnosti s rodinou
- cílem výchovného poradenství na naší škole je pomáhat žákům v různých oblastech života, v preventivním procesu se snažíme vytvářet podmínky pro osobní růst a odemykání potenciálu každého jednotlivého žáka
- poskytujeme metodickou, informační, zčásti i supervizní podporu pedagogům při práci např. se žáky s SVP i žáky nadanými

Oblasti působení VP:

- metodická
- informační
- monitorování a práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a se žáky nadanými

V průběhu celého školního roku dle potřeby:

- předávání formulářů a metodická spolupráce s TU při přípravě podkladů pro vyšetření žáka se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky nadané (dále jen SVP) pro vyšetření v PPP, SPC
- průběžná kontrola platnosti vyšetření (ve spolupráci s TU a ZZ)
- monitorování a depistáž žáků se SVP, kontakt s rodiči těchto žáků ve věci vzdělávání a tvorby dokumentů např. PLPP, IVP (v součinnosti s TU)
- metodická a informační podpora nejen TU, ale i všech pedagogických pracovníků školy, včetně AP při přípravě a zpracování IVP, PLPP, činností AP (v součinnosti se speciálním pedagogem)
- komunikace a spolupráce se ZZ, vedením školy, ŠPZ (PPP, SPC) MP, speciálním pedagogem, externí psycholožkou a ostatními pedagogy v oblastech vymezených pro činnosti VP
- účast na schůzkách ŠPP, schůzkách s AP, na žádost vedení školy či TU účast na jednáních s rodiči, popř. jinými subjekty
- součinnost při návštěvách pracovníků PPP, SPC ve škole
- vedení evidence činností VP a aktualizace evidence žáků se SVP
- metodické vedení pedagogů při poskytování PO v rámci pedagogické intervence
- příprava zápisu do 1. třídy ZŠ (ve spolupráci s vedením školy a speciálním pedagogem)

7.2. Prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence: Mgr. Petr Hopfinger

Škola má vypracovaný preventivní program, který je v souladu s vizí a misí školy. Ve školním roce 2023/2024 byla preventivní práce ve škole zaměřena na následující oblasti:

1. Individuální a skupinová práce se žáky

Týden prevence

V měsíci květnu 2024 proběhl týden prevence, kterého se zúčastnili všichni žáci ZŠ VIA Beroun.

Týden prevence byl zahájen slavnostním Assembly (shromážděním žáků), kterého se zúčastnili osobnosti Martin Zach (ochrnlý Muž roku a sportovec), Heřman Volf (sportovec a zakladatel Cesty za snem), David Drahoninský (paralympionik). Všichni hosté se podělili o své životní příběhy a přidali důležité poselství o prevenci úrazů.

Celou akci moderoval sportovní komentátor Českého rozhlasu Pavel Petr, který na závěr udělala s dětmi rozhovor pro rozhlas.

Následovaly další programy zaměřené na:

- ✓ Zásady první pomoci – Prof. MUDr. Jan Bělohlávek, PhD.
- ✓ Dopravní bezpečnost - hřiště u Berounsky – Městská policie Beroun
- ✓ Trenéři do škol – prevence předcházení úrazů
- ✓ Návštěva Hasičského záchranného sboru v Berouně

Sportovní benefiční den pro Dobromysl

Na školním hřišti jsme uspořádali benefiční akci Běh pro Dobromysl, organizaci, která pomáhá lidem s hendikepou, aby mohli co nejvíce věcí v životě dělat samostatně.

Akce se zúčastnila celá škola společně s rodiči a také zástupci organizace a klientů, kterou jsme podpořili.

2. Spolupráce s ŠPP

Výchovná poradkyně i speciální pedagožka navštívily ve školním roce každou třídu v rámci seznamovacího nebo intervenčního programu, které byly realizovány dle potřeb pedagogů, žáků či zákonných zástupců. Na začátku roku byly ve všech třídách představeny způsoby, kterými mohou žáci oslovit pracovnice ŠPP se svými požadavky. Pedagogové využívali poskytované metodické materiály, které sloužily obvykle k posílení třídního kolektivu, nastavení bezpečného prostředí a klimatu ve třídě nebo práci se žáky se SVP. Metodická podpora pedagogů byla zajištěna též formou společných setkání ke sdílení dobré praxe a nabídky specifických kurzů a seminářů rozvíjejících povědomí o rizikových projevech chování. Byly realizovány individuální metodické pohovory o fungování jednotlivce či celého kolektivu.

3. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhala formou osobních setkání a řešení rizikových projevů chování u jednotlivých žáků.

7.3. Speciální pedagog

Speciální pedagog: Bc. et Bc. Alena Fenclová

Depistážní činnosti

- vyhledávání žáků se SVP
- příprava, vyhodnocování a zpracování výsledků depistáží žáků se SVP
- náslechy ve vyučovacích hodinách u žáků ohrožených školním neúspěchem

Intervenční činnost

- individuální a skupinová reedukační činnost pro žáky se SVP
- individuální rozvoj školní zralosti u dětí v přípravné třídě
- konzultace a poradenství se zákonnými zástupci žáků
- konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajištění speciálních pomůcek, didaktických a diagnostických materiálů

- zajištění individuální i skupinové speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních
- vedení pedagogických intervencí za účelem posílení oslabených oblastí

Jiné činnosti

- příprava a vyhodnocování výsledků individuální a skupinové práce se žáky
- průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, příprava návrhů na úpravy
- tvorba plánů pedagogické podpory a jejich vyhodnocování
- měření čtenářského pokroku žáků na konci 1. ročníku a jeho zhodnocení u každého žáka
- dokumentace a administrativa

7.4. Práce s nadanými žáky

- depistáž dětí s nadáním je plně v kompetenci třídních učitelů a dalších vyučujících v rámci celého školního roku
- kontaktování rodičů za s předpokládaným nadáním a realizace schůzky s třídním učitelem, výchovným poradcem a rodiči, kdy tématem schůzky je předání informací rodičům a nastavení péče o žáka, které by mělo podpořit jeho další rozvoj (návštěva PPP, tvorba IVP, kontakty na organizace, které nabízí kroušky, aktivity nadaným dětem)
- kontaktování PPP a spolupráce ve vztahu k tvorbě IVP, aby bylo nastaveno s ohledem na nadání dítěte, včetně specifických charakteristik např. dvojí výjimečnosti (výchovný poradce – pracovník PPP – třídní učitel – vyučující, kterých se to dotýká – rodiče)
- spolupráce s třídními i dalšími vyučujícími, kteří mají v péči žáky nadané
- nabídka konzultací a informací v rámci péče o nadané (kontakty na organizace, které pracují s nadanými, novinky)
- sdílení informací o soutěžích a akcích učitelum školy, kterých by se žáci mohli účastnit

8. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se vzájemně hospitují a spolupracují. Prohlubují své profesní znalosti ve vzdělávacích projektech a kurzech. Ve školním roce 2023/2024 se jednalo o tyto kurzy:

- **Vendula Bacíková**
Leden 2024 - HYPO Prevence SPUCH v předškolním a raném školním věku, DYSCENTRUM
- **Hana Hirnšal Chlumská**
Listopad 2023 konference Hradec Králové
Labyrintem světa do ráje školy
Leden 2024 - HYPO Prevence SPUCH v předškolním a raném školním věku, DYSCENTRUM
Únor 2024 DOX Konference pro wellbeing ve školách
Duben 2024 ELKONIN Trénink jazykových schopností
Průběžné vzdělávání - AKADEMIE LIBCHAVY, Pedagog ve vedoucí roli
- **Alena Fenclová**
Říjen 2023 - kurz Stimulační program Maxík (Prodys Bubeníčková), kurz Metoda dobrého startu (Dyscentrum)
Listopad 2023 - Webinář Internetoví úžasňáci (Jules a Jim ve spolupráci s Google)
Leden 2024 - kurz Diagnostika a rozvoj zrakového vnímání (Dyscentrum), kurz HYPO - Prevence specifických poruch učení (Dyscentrum)
Březen 2024 - kurz ROPRATEM - rozvoj pracovního tempa (Dyscentrum)
Duben 2024 - kurz Předškolák s problémovým chováním (Dyscentrum)
květen 2024 - webinář Školní zralost s Kuliferdou (Raabe)
- **Gabriela Ročková**
Listopad 2023 konference Hradec Králové
Labyrintem světa do ráje školy

V srpnu 2023 se celý pedagogický sbor zúčastnil celodenního školení Ochutnávka Hodnotového vzdělávání.

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na:

- Dnech otevřených dveří
- Akce „Ochutnej školu“
- Zažít město jinak - aktivní účast pedagogů školy.
- Vánoční slavnost
- Spolupráce s Nadací TIPSPORT
- Úzká spolupráce s rodiči formou společných výletů, akcí na Vánoce, Velikonoce, zahradní slavnost
- Aktivní zapojení školy v místní nejen pedagogické komunitě (MAP Beroun).
- VIA café na zaměřené na podporu školní zralosti a připravenosti
- RUN and Help (sportovní den žáků a rodičů, kde finanční pomoc je věnována ve prospěch neziskové organizace)

Akce školy:

AKCE ŠKOLY 23/24	účast
Září	
Výlet za sv. Václavem	celá škola
Zažít Beroun jinak	celá škola, rodiče
Říjen	
Halloween	celá škola
Dýňování	přípravná třída, 1. A a 1. B
Výlet do Prahy	2. třída
Pouštění draků	celá škola
Den stromů	celá škola
Listopad	
Divadlo předškoláci	přípravná třída
Den veteránů - sbírka květ vlčího máku	celá škola
Hudební workshop PKF	celá škola
Prosinec	
Vánoční slavnost - Vánoční kometa	celá škola a rodiče
Vánoční zpívání na náměstí v Berouně (berounský advent)	celá škola
Divadlo Spejbla a Hurvínka	prvníáci a druháci
Mikuláš	celá škola
Koncert Pražské komorní filharmonie	celá škola
Adventní tvořivá dílna	celá škola a rodiče
Třídní besídky	celá škola
Leden	
Pasování na písáře	1.A a 1.B
Předškoláci v knihovně	přípravná třída
Křeslo pro hosta	2.A
VIA café	vedení školy a rodiče
Únor	
Národní muzeum	celá škola
Návštěva knihovny	1. A a 1.B, 2.A
Sdílení dobré praxe s ostatními školami	vedení školy
Březen	
Zlatý Amos	vedení školy
Noc s Andersenem	celá škola
Záchrana lidského života	3. třída
Matematický klokan	2. a 3. třída

Duben	
Den Země	celá škola
Výlet do ZOO	celá škola
Koncert Jazzman Oran Etkin	celá škola
Čarodějnice výlet Srbska	celá škola
Květen	
Run help (sportovní den)	celá škola a rodiče
Setkání aktérů ve školství	vedení školy
Veletrh pracovních příležitostí (spolupráce s SOŠ Hlinky)	celá škola
Týden prevence	celá škola
Divadlo Spejbla a Hurvínka	2. třída
Scio testy	3. třída
Muzikál Pravidla ulice	celá škola
Červen	
Koncert PKF - Císařův slavík	celá škola
Slavnostní pasování prvňáčků	první třídy
Škola v přírodě	celá škola
Zahradní slavnost	celá škola a rodiče

10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

V tomto školním roce neproběhla školní inspekce.

11. Hospodaření školy

Hospodaření školy za rok 2023 vykazujeme zveřejněním „Účetní závěrky“, která je součástí této výroční zprávy.

ROZVAHA

v plném rozsahu

k 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

Rozvaha Úč POD 1-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hrnčířská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2023	12	09806580

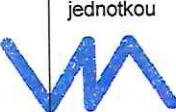
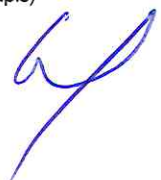
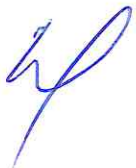
označení a	AKTIVA b	řad. c	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
			dni účetního období 1	dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	001	1 113	1 231
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	002	32	32
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	32	32
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	1 224	1 553
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	1 224	1 553
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	- 143	- 354
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávký k softwaru	030	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	- 7	- 11
6.	Oprávký k stavbám	034	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných	035	- 136	- 343

označení a	AKTIVA b	řád. c	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
			dni účetního období 1	dni účetního období 2
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	040	5 894	5 883
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	51	56
1.	Materiál na skladě	042	3	0
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	48	28
8.	Zboží na cestě	049	0	13
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	15
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	714	29
1.	Odběratelé	052	634	0
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	0	0
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	0
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	80	28
18.	Dohadné účty aktivní	069	0	1
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	071	4 683	5 750
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	8	7
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	4 675	5 743
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	078	0	0
8.	Peníze na cestě	079	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	080	446	48

označení a	AKTIVA b	řád. c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
1.	Náklady příštích období	081	446	48
2.	Příjmy příštích období	082	0	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)	083	7 007	7 114
	Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)	084	28 028	28 456

označení a	PASIVA b	řád. c	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
			dni účetního období 1	dni účetního období 2
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	084	- 1 596	- 935
I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	085	768	2 504
1.	Vlastní jmění	086	0	0
2.	Fondy	087	768	2 504
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	088	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	089	- 2 364	- 3 439
1.	Účet výsledku hospodaření	090	0	- 1 075
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	091	- 1 087	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	092	- 1 277	- 2 364
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	093	8 608	8 049
I.	Rezervy celkem (ř. 95)	094	0	0
1.	Rezervy	095	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	096	5 000	2 500
1.	Dlouhodobé úvěry	097	0	0
2.	Vydané dluhopisy	098	0	0
3.	Závazky z pronájmu	099	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	102	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103	5 000	2 500
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	1 413	1 411
1.	Dodavatelé	105	25	43
2.	Směnky k úhradě	106	0	0
3.	Přijaté zálohy	107	0	0
4.	Ostatní závazky	108	0	0
5.	Zaměstnanci	109	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního	111	321	301
8.	Daň z příjmů	112	0	0
9.	Ostatní přímé daně	113	71	54
10.	Daň z přidané hodnoty	114	0	1
11.	Ostatní daně a poplatky	115	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	116	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	117	0	0
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů	118	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti	119	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	120	0	0
17.	Jiné závazky	121	578	555
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122	0	0
19.	Eskontní úvěry	123	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	125	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	126	418	457
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	2 195	4 138

označení	PASIVA	řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
1.	Výdaje příštích období	129	98	56
2.	Výnosy příštích období	130	2 097	4 082
	PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)	131	7 012	7 114
	Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)	132	28 048	28 456

<p>Odesláno dne:</p> <p>23. 3. 2024</p>	<p>Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p>  <p>Základní škola VIA BEROUN Hrnčířská 42, Beroun Město 266 01 Beroun, IČ: 09806580 +420 601 104 330 office@viaberoun.cz datová schránka: tkwgytb</p>	<p>Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)</p> 	<p>Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)</p>  <p>TEL:</p>
---	---	--	---

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

v plném rozsahu

k 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

Výsledovka Úč POD 2-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hmčičská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2023	12	09806580

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
A.	Náklady (ř. 39)	01	15 063	47	15 110
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3)	02	3 743	39	3 782
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	03	1 185	2	1 187
2.	Prodané zboží	04	0	19	19
3.	Opravy a udržování	05	547	0	547
4.	Náklady na cestovné	06	7	0	7
5.	Náklady na reprezentaci	07	222	0	222
6.	Ostatní služby	08	1 782	18	1 800
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu,	09	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	11 002	8	11 010
10.	Mzdové náklady	14	7 962	8	7 970
11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 649	0	2 649
12.	Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	17	287	0	287
14.	Ostatní sociální náklady	18	104	0	104
IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	0	0	0
15.	Daně a poplatky	20	0	0	0
V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	104	0	104
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18.	Nákladové úroky	24	0	0	0
19.	Kursově ztráty	25	2	0	2
20.	Dary	26	0	0	0
21.	Manka a škody	27	80	0	80
22.	Jiné ostatní náklady	28	22	0	22
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a	29	214	0	214
23.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	30	214	0	214
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi	36	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	15 063	47	15 110
B.	Výnosy (ř. 67)	40	13 909	126	14 035
I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	7 123	0	7 123
1.	Provozní dotace	42	7 123	0	7 123
II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	5 532	126	5 658
1.	Tržby za vlastní výrobky	48	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	49	5 532	101	5 633
3.	Tržby za prodané zboží	50	0	25	25
IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	1 254	0	1 254
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	52	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	53	0	0	0
7.	Výnosové úroky	54	0	0	0
8.	Kursovne zisky	55	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	56	104	0	104
10.	Jiné ostatní výnosy	57	1 150	0	1 150
V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného	59	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	60	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	61	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	13 909	126	14 035
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 +)	65	- 1 154	79	- 1 075
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	- 1 154	79	- 1 075
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	###	16 217	- 32	16 185

Odesláno dne: 23.3.2024	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou SPODNÍ STAVIA VIA BEROUN Právní sídlo: Beroun Město Právní sídlo: Beroun Město 266 01 Beroun, IČ: 09806580 +420 602 104 330 office@vibberoun.cz datová schránka: tkwgycb	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) -2-	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) TEL.:
--------------------------------	--	--	--

Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky 504/2002 Sb.

1) Předkládáme účetní závěrku k 31.12.2023 účetní jednotky:

IČ: 09806580
 obchodní firma: Základní škola VIA BEROUN
 právní forma: školská právnická osoba
 datum zápisu do rejstříku: 8.1.2021
 datum zahájení činnosti: 1.9.2021
 sídlo: Hrnčířská 642, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

Účetní jednotka byla registrována v rejstříku školských právnických osob vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2021 pod pořadovým číslem 004.

Statutární orgán:

ředitel: Mgr. Petr Hopfinger, Černošice E0107, 252 28 Černošice

Školu zastupuje ředitel školy.

Rada školy:

členové: Mgr. Lucia Zahradníková Štěfánková, Astlova 3205/3, Praha 5
 Ing. Vratislav Randa, Na Vinici 877/28, 266 01 Beroun
 Mgr. Závíř Hlaváč, Jana Kreisla 823, 267 16 Vysoký Újezd
 Ing. Pavlína Chaloupková, Otročiněves 152, 267 03

2) Položky v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztrát jsou uvedeny v tis. Kč

3) Údaje dle § 29 a §30 vyhlášky 504/2002 Sb.

a) Poslání účetní jednotky: Činnost základní školy a školní družiny

Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností:

Nejsou

Zřizovatel školy: Nadace TIPSPORT, IČ: 06476490, Beroun, Politických vězňů 156, PSČ 26601

b) Účetní období: 1.1.2023 – 31.12.2023

c) **Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**

Použité obecné účetní zásady: Účetním obdobím je kalendářní rok, účetní metody vycházejí z vyhl. 504/2002 Sb.

Použité účetní metody: jsou v souladu s Českými účetními standardy.

Účetní jednotka nerealizuje odchylky.

Způsob oceňování majetku a závazků: K ocenění všech položek byla použita pořizovací cena.

Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky): ve sledovaném období nebyl pořízen majetek, který by bylo možné daňově odepisovat. Opravné položky nebyly vytvářeny a účetní odpisy byly prováděny na základě odpisového plánu stanoveného vnitřní účetní směrnici.

Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu: Údaje v cizí měně byly přepočteny v souladu se zákonem č.563/91 Sb. o účetnictví. Společnost používá pro přepočty cizích měn pevný směnný kurz vyhlášený ČNB platný k prvnímu dni zvoleného období. V průběhu roku se účtuje o realizovaných kurzových ziscích nebo ztrátách.

d) **Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou**

Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka neměla ve sledovaném období majetek ani závazky oceněné reálnou hodnotou.

e) **Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem**

Účetní jednotka nerealizovala žádné mimořádné náklady a výnosy.

f) **Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**

Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením

g) **Informace o položkách dlouhodobého majetku**

Účetní jednotka neeviduje žádný dlouhodobý majetek. Eviduje pouze drobný dlouhodobý majetek.

h) **Celková odměna přijatá auditorem**

Cena za služby auditora: účetní jednotka nemá povinnost auditu, audit nebyl proveden.

i) **Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl**

K 31.12.2023 neměla účetní jednotka podíl v žádných společnostech.

j) **Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**

Účetní jednotka nemá žádné splatné závazky na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, žádné splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.

k) Držba akcií a jiných cenných papírů

Účetní jednotka nevlastní jiné akcie, podíly nebo podobné cenné papíry, které by jí zakládaly na jakákoliv rozhodovací práva.

l) Informace k položkám dluhů

Účetní jednotka nemá žádné dluhy.

m) Informace k položkám dluhů neobsaženým v rozvaze

Účetní jednotka nemá.

n) výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.

Účetní jednotka dosáhla HV celkem	- 1 075 tis. Kč
Z toho HV z hlavní činnosti	- 1 154 tis. Kč
z vedlejší činnosti	79 tis. Kč

p) Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

Účetní jednotka měla ke konci účetního období 15 zaměstnanců včetně ředitele.

Osobní náklady celkem:	11 010 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	7 970 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	2 649 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	278 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	104 tis. Kč

q) Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky

Osobní náklady ředitel:	1 098 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	813 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	283 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	2 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	7 tis. Kč

r) Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Byla uzavřena pouze pracovní smlouva s ředitelem školy. Se členy kontrolních a jiných orgánů nebyly uzavřeny žádné smlouvy ani jiné obchodní vztahy.

s) Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

V účetním období nebyly poskytnuty žádné takové zálohy ani úvěry.

t) Informace k dani z příjmů

Položka	Částka v Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	- - 1 075 189
Výnosy nepodléhající dani z příjmů	12 833 565
Nedaňové náklady odpovídající výnosům nepodléhající dani z příjmů	13 988 001
Daňově neuznatelné náklady	1 075 698
Další položky připočitatelné k základu daně	1 075 698
Další položky odečitatelné od základu daně	
Základ daně před dalšími úpravami (ř. 220 DAP DzPPO)	79 246
Odečet daňové ztráty	
Daňová úleva podle § 20 odst. 7 zákona o DZPPO	79 246
Další odečty od základu daně	
Konečný základ daně (ř. 270 DAP DzPPO)	0
Daň z příjmů (sazba 19 %)	0
Slevy na dani	
Celková daň	0

u) Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové výnosy v následující struktuře:

Provozní dotace: 7 123 tis. Kč

Tržby z prodeje služeb: 5 633 tis. Kč

- školné: 5 163 tis. Kč

- ostatní služby: 470 tis. Kč

Tržby z prodeje zboží: 25 tis. Kč

Ostatní výnosy (zúčtování daru): 1 070 tis. Kč

Ostatní výnosy (postoupení pohledávky): 80 tis. Kč

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové náklady v následující struktuře:

Materiál a energie: 1 187 tis. Kč

Prodané zboží: 19 tis. Kč

Opravy a udržování: 547 tis. Kč

Náklady na cestovné: 7 tis. Kč

Náklady na reprezentaci: 222 tis. Kč

Ostatní služby: 1 800 tis. Kč

Osobní náklady: 11 010 tis. Kč

Odpisy 214 tis. Kč

Ostatní náklady: 104 tis. Kč

v) **Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**

Účetní jednotka obdržela ve sledovaném období nadační příspěvek ve výši 868 tis. Kč od Nadace TIPSPORT za účelem úhrady nákladů spojených s provozem ukrajinské třídy pro žáky, kteří uprchli před válkou na Ukrajině. Dále obdržela nadační příspěvek ve výši 2 000 tis. Kč od Nadace TIPSPORT na Projekt Nová škola.

w) **Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**

Účetní jednotka nerealizovala veřejnou sbírku.

x) **Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Ztráta za předchozí období ve výši -1 087 406,41 Kč byla ponechána na účtu Neuhrazená ztráta minulých let.

y) **Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

Účetní jednotka nerealizovala účetní operace tohoto typu.

V Berouně dne 23.3.2024


.....
Petr Hopfinger, ředitel



Základní škola VIA BEROUN
Hmčářská 642, Beroun Město
266 01 Beroun, IČ: 09806580
+420 601 104 330
office@viaberoun.cz
datová schránka: tkwgycb