

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZÁKLADNÍ ŠKOLY



VIA BEROUN

za školní rok 2022/2023

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělání.....	4
3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy	4
4. Příjímací řízení.....	5
5. Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	5
6. Výsledky vzdělávání žáků	5
7. Prevence sociálně patologických jevů.....	6
8. Vzdělávání pedagogických pracovníků	10
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	11
10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce	12
11. Hospodaření školy.....	13

1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola VIA BEROUN
Sídlo: Hrnčířská 642, Beroun-Město, 266 01 Beroun
Právní forma: školská právnická osoba
IČO: 09806580
DIČ: CZ09806580
IZO: 181118572

Zřizovatel: Nadace TIPSPORT, se sídlem Politických vězňů 156/21, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, identifikační číslo 06476490, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městských soudem v Praze oddíl N, vložka 1548 (právní forma „nadace“)

Ředitel (statutární orgán):

Mgr. Petr Hopfinger, dat. nar. 28.8. 1978, bytem Černošice E0107, 25 228. Vznik funkce dnem zápisu.

Adresa pro dálkový přístup: tkwgycb

E-mailové spojení: office@viaberoun.cz

Webové stránky: www.viaberoun.cz

Členové rady školské právnické osoby:

Ing. Vratislav Randa

Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková

Mgr. Závěš Hlaváč

Ing. Pavlína Chaloupková

Členové školské rady:

Mgr. Pavel Prygl (za rodiče)

Mgr. Hana Hirnšal Chlumská (za pedagogy)

Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková (za zřizovatele)

Založení školy: 1. 9. 2021

Zajištění chodu školy:

Školní rok 2022/2023 probíhal v provizorních prostorách, v pronajaté a zrekonstruované části SOS a SOU BEROUN – HLINKY.

Děti a pedagogický personál se stravoval ve školní jídelně učiliště.

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně a na školním hřišti.

Charakteristika školy:

VIA BEROUN je moderní škola poskytující kvalitní česko-anglické vzdělání se zaměřením na rozvoj silných stránek žáků, jejich hodnot, životních dovedností a znalostí. Ke každému přistupujeme profesionálně, lidsky, s respektem k jeho osobnosti.

2. Přehled oborů vzdělání

Školní rok 2022/2023 byl druhým v pořadí. Vzdělávali jsme a hodnotili žáky přípravné, první a druhé třídy základní školy.

Součástí naší školy byla výuka žáků ukrajinské jednotřídky (2.-4. třída), která byla podpořena v tomto školním roce Nadací Tipsport. Výuka probíhala v ukrajinském jazyce, český jazyk byl v jednotřídce VIA BEROUN přidáván v rámci přestávek, výletů a pobytů ve školní družině. Výuka ukrajinské jednotřídky byla zahájena dne 17. března 2022.

Výuka probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem VIA BEROUN.

3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Školní rok jsme odstartovali přípravnou třídou s počtem 15 žáků, první třídou s počtem 16 dětí, druhou třídou s počtem 16 žáků a ukrajinskou jednotřídkou s počtem 13 žáků.

VIA tým při zahájení školního roku tvořilo 10 kvalifikovaných zaměstnanců:

- Ředitel školy Jiří Luka (září – listopad 2022)/zástupkyně Monika Molová
- Třídní učitelka přípravná třída – Petra Helebrantová
- Třídní učitelka 1. třída – Hana Hirnšal Chlumská
- Třídní učitelka 2. třída - Monika Molová
- Třídní učitelka UK jednotřídka – Iryna Dydyk
- Učitel anglického jazyka – Luke Ryan
- Speciální pedagog – Radka Tylová
- Asistentka pedagoga - Marie Šupová
- Asistentka pedagoga - Lenka Ungrová
- Asistentka pedagoga - Khrystyna Kinelska

V lednu nastoupila jako učitelka do přípravné třídy p. Vendula Bacíková, který v červnu 2023 ukončila maturitní zkouškou Vyšší odbornou školu v oboru vzdělávání Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Během školního roku 22/23 se na pozici ředitele vystřídali:

- ředitel školy Mgr. Jiří Luka (září – listopad 2022)/zástupkyně Monika Molová
- ředitelka školy Mgr. Monika Molová (prosinec - červen 2023)/zástupkyně Petra Helebrantová
- ředitel školy Mgr. Petr Hopfinger (červenec - srpen 2023)

4. Přijímací řízení

K zápisu do první třídy přihlašují zákonní zástupci své děti přes webové stránky <https://viaberoun.cz/pro-zajemce/zapis/>.

Zápis do první třídy pro školní rok 2022/2023 probíhal v dubnu 2023.

Přihlásilo se 37 dětí a přijato bylo 26 žáků.

Zápis probíhal formou rozhovoru rodičů s ředitelkou školy Monikou Molovou a Lucií Zahradníkovou Štefánkovou (za zřizovatele). Dítě pracovalo s učitelkou první třídy a vedoucí školského poradenského pracoviště Hanou Hirňšal Chlumskou.

Pro školní rok 2022/2023 probíhal zápis i do přípravné třídy. Informace včetně přihlášky jsou k dispozici na webu školy: <https://viaberoun.cz/pro-zajemce/pripravni-trida/>. Do přípravné třídy bylo přijato 15 dětí.

5. Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2022/2023 se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu, který byl splněný.

VIA BEROUN nabízí kvalitní česko-anglické vzdělávání v přátelském, bezpečném a podnětném prostředí. Přistupuje k žákům s respektem a vede je k aktivnímu postoji v oblasti hodnot, využití vědomostí a životních dovedností.

ŠVP VIA BEROUN pomáhá žákům ve světě změn nalézt pevné místo v životě, rozvíjet jejich silné stránky, zažívat tak úspěch a kráčet ke smysluplnému, plnohodnotnému a šťastnému životu (labyrintem světa k ráji srdce). Cílem ŠVP je rozvinout individuální potenciál každého žáka v oblasti hodnot, dovedností a gramotností.

6. Výsledky vzdělávání žáků

Žáky škola hodnotí formou klasifikace. Každý žák obdrží komplexní slovní hodnocení, které obsahuje slovní hodnocení učitele, sebehodnocení žáka i zpětnou vazbu od spolužáků. V hodnocení se uplatňuje partnerský princip, který se projevuje zhodnocením závěru výuky a trojstranným hodnotícím rozhovorem učitele, žáka a jeho zákonného zástupce.

Škola má vlastní žákovské knížky pro strukturované záznamy průběžného hodnocení, které je založené na kombinaci hodnocení dílčích úkolů na čtyřstupňové škále a kvality procesu jejich dosahování slovní zpětnou vazbou. Vše doplňuje grafický systém vyjadřující míru postupného nabývání dovedností. Tento funkční systém poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům důkladnou zpětnou vazbu a přesně identifikuje slabé oblasti.

Podkladem pro hodnocení jsou i portfolia prací žáků. Všichni žáci z první a druhé třídy úspěšně ukončili ročník a postoupili do následujícího ročníku.

Kromě žáků z Berouna tvoří výraznou část žáci z okolních obcí.

Z toho:

- 4 žákům část či celé školné hradila Nadace TIPSPORT
- 8 žákům přispíval na školné zaměstnavatel jejich zákonných zástupců
- 15 ukrajinským žáků celé školné hradila Nadace TIPSPORT

7. Prevence sociálně patologických jevů

Prevenčí rizikového chování a nekázně žáků je komorní atmosféra a partnerský přístup školy. Škola pro žáky pořádá divadla, výlety a společné akce s rodiči. O aktivitách uplynulého týdne se zákonní zástupci dozví z VIAhlasu.

Školní vzdělávací program je stavěný tak, aby prevenci přímo podporoval. Mezi hlavní nástroje v této oblasti patří ranní oázy, hodnotové vzdělávání, Morning Oasis Assembly, vedení žáků k sounáležitosti (školní oblečení, školní hymna). Jako podstatnou součást prevence vnímáme také to, jakým způsobem ve škole učíme. Skupinová práce a pestré využívání didaktických nástrojů vede přímo k prevenci sociálně patologických jevů.

Pozitivní klima školy bylo přínosem zejména pro ukrajinské žáky. Srdečná atmosféra jim dala pocit bezpečí a vřelého přijetí v cizí zemi.

Školské poradenské pracoviště

7.1. Výchovné poradenství

Výchovný poradce: PhDr. Hana Hirňšal Chlumská

- cílem výchovného poradenství na naší škole je pomáhat žákům v různých oblastech života, v preventivním procesu se snažíme vytvářet podmínky pro osobní růst a odemykání potenciálu každého jednotlivého žáka
- poskytujeme metodickou, informační, zčásti i supervizní podporu pedagogům při práci např. se žáky s SVP i žáky nadanými

Oblasti působení VP:

- metodická
- informační
- monitorování a práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a se žáky nadanými

V průběhu celého školního roku dle potřeby:

- předávání formulářů a metodická spolupráce s TU při přípravě podkladů pro vyšetření žáka se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky nadané (dále jen SVP) pro vyšetření v PPP, SPC
- průběžná kontrola platnosti vyšetření (ve spolupráci s TU a ZZ)
- monitorování a depistáž žáků se SVP, kontakt s rodiči těchto žáků ve věci vzdělávání a tvorby dokumentů např. PLPP, IVP (v součinnosti s TU)
- metodická a informační podpora nejen TU, ale i všech pedagogických pracovníků školy, včetně AP při přípravě a zpracování IVP, PLPP, činností AP (v součinnosti se speciálním pedagogem)
- komunikace a spolupráce se ZZ, vedením školy, ŠPZ (PPP, SPC) MP, speciálním pedagogem, externí psychologkou a ostatními pedagogy v oblastech vymezených pro činnosti VP
- účast na schůzkách ŠPP, schůzkách s AP, na žádost vedení školy či TU účast na jednáních s rodiči, popř. jinými subjekty
- součinnost při návštěvách pracovníků PPP, SPC ve škole
- vedení evidence činností VP a aktualizace evidence žáků se SVP
- metodické vedení pedagogů při poskytování PO v rámci pedagogické intervence
- příprava zápisu do 1. třídy ZŠ (ve spolupráci s vedením školy a speciálním pedagogem)

7.2. Prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence: Mgr. Radka Tylová

Škola má vypracovaný preventivní program, který je v souladu s vizí a misí školy. Ve školním roce 2022/2023 byla preventivní práce ve škole zaměřena na následující oblasti:

1. Individuální a skupinová práce se žáky

a) realizované programy ve třídách zajišťované externími organizacemi:

BESIP, Městská policie Beroun – přípravná třída

1.třída

2.třída

Ukrajinská jednotřídka

ČSOB, rozvoj finanční gramotnosti – 1.třída

Zdravý chrup, MUDr. Kovářiková – 1.třída

EKOcentrum Křivoklát, Pojdte s námi do lesa – přípravná třída

1.třída

2.třída

Ukrajinská jednotřídka

b) realizace programů zajišťována ŠPP

Kyberšikana a bezpečné užívání sociálních sítí – Ukrajinská jednotřídka

Diagnostika třídního kolektivu a následná podpora třídního kolektivu – Ukrajinská jednotřídka

Morning oasis assembly – celoškolní setkání s osobností a poselstvím zaměřeným na hodnotové vzdělávání (8 setkání) – přípravná třída

1.třída

2.třída

Ukrajinská jednotřídka

Etiketa – 24 témat v rámci předmětu Svět – 1.třída

Individuální práce se žáky (služby se cíleně zaměřovaly na jednotlivé žáky, kteří pomoc potřebovali, a to jednorázově i dlouhodobě).

2. Spolupráce s ŠPP

Výchovná poradkyně i metodička prevence navštívily ve školním roce každou třídu v rámci seznamovacího nebo intervenčního programu, které byly realizovány dle potřeb pedagogů, žáků či zákonných zástupců. Na začátku roku byly ve všech třídách představeny způsoby, kterými mohou žáci oslovit pracovnice ŠPP se svými požadavky. Pedagogové využívali poskytované metodické materiály, které sloužily obvykle k posílení třídního kolektivu, nastavení bezpečného prostředí a klimatu ve třídě nebo práci se žáky se SVP. Metodická podpora pedagogů byla zajištěna též formou společných setkání ke sdílení dobré praxe a nabídky specifických kurzů a seminářů rozvíjejících povědomí o rizikových projevech chování. Byly realizovány individuální metodické pohovory o fungování jednotlivce či celého kolektivu.

3. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhala formou osobních setkání a řešení rizikových projevů chování u jednotlivých žáků.

7.3. Speciální pedagog

Speciální pedagog: Mgr. Radka Tylová

Depistážní činnosti

- vyhledávání žáků se SVP
- příprava, vyhodnocování a zpracování výsledků depistáží žáků se SVP
- náslechy ve vyučovacích hodinách u žáků ohrožených školním neúspěchem

Intervenční činnost

- individuální a skupinová reedukační činnost pro žáky se SVP
- individuální rozvoj školní zralosti u dětí v přípravné třídě
- konzultace a poradenství se zákonnými zástupci žáků
- konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
- zajištění speciálních pomůcek, didaktických a diagnostických materiálů
- zajištění individuální i skupinové speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních

Jiné činnosti

- příprava a vyhodnocování výsledků individuální a skupinové práce se žáky
- průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, příprava návrhů na úpravy
- dokumentace a administrativa

7.4. Práce s nadanými žáky

- depistáž dětí s nadáním je plně v kompetenci třídních učitelů a dalších vyučujících v rámci celého školního roku
- kontaktování rodičů žáka s předpokládaným nadáním a realizace schůzky s třídním učitelem, výchovným poradcem a rodiči, kdy tématem schůzky je předání informací rodičům a nastavení péče o žáka, které by mělo podpořit jeho další rozvoj (návštěva PPP, tvorba IVP, kontakty na organizace, které nabízí kroužky, aktivity nadaným dětem)
- kontaktování PPP a spolupráce ve vztahu k tvorbě IVP, aby bylo nastaveno s ohledem na nadání dítěte, včetně specifických charakteristik např. dvojí výjimečnosti (výchovný poradce – pracovník PPP – třídní učitel – vyučující, kterých se to dotýká – rodiče)
- spolupráce s třídními i dalšími vyučujícími, kteří mají v péči žáky nadané
- nabídka konzultací a informací v rámci péče o nadané (kontakty na organizace, které pracují s nadanými, novinky)
- sdílení informací o soutěžích a akcích učitelům školy, kterých by se žáci mohli účastnit

8. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se vzájemně hospitují a spolupracují. Prohlubují své profesní znalosti ve vzdělávacích projektech a kurzech. Ve školním roce 2022/2023 se jednalo o tyto kurzy:

- **Vendula Bacíková**
Předškolní a mimoškolní pedagogika – maturitní zkouška – červen 2023
- **Hana Hirňal Chlumská**
Škola moderní didaktiky, Olchavova 8/2022
Výchova charakteru, Etická výchova 11/2022
Krizové situace ve škole, PASPARTA 12/2022
Metoda dobrého startu, DYSCENTRUM 2/2023
Test rizik, DYSCENTRUM 2/2023
Třídnické hodiny smysluplně, UČITELNICE 1/2023
Příprava na konkurz ředitele školy, Olchavova 3/2023
DIGI ROADSHOW k revizi ICT, NPI 3/2023
Hodnotový leadership, GROW JOB Institute, 3/2023
Úspěch pro každého žáka, SKAV, 4/2023
- **Monika Molová**
Studium pro ředitele škol a školských zařízení
- **Khrystyna Kinelska**
Studium pro asistenty pedagoga – březen 2023
- **Marie Chalupník Šupová**
Letní škola moderní didaktiky, srpen 2022
Kreativní aktivity pro výuku cizích jazyků, říjen 2022
Integrovaná tematická výuka, říjen 2022
Sedm kroků ke kreativnímu myšlení, říjen 2022
Odkaz Komenského pro dnešní školství, listopad 2022
Hudebnost, leden 2023
Hudební výchova tvořivě na 1. stupni, leden 2023
Workshop pro AP - neurovývojové souvislosti v procesu učení, únor 2023
Hrátky s písničkou v mateřské školce, duben 2023

V srpnu 2023 se celý pedagogický sbor zúčastnil celodenního školení Ochutnávka Hodnotového vzdělávání.

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na:

- Dnech otevřených dveří
- Akce „Ochutnej školu“
- Zažít město jinak – aktivní účast pedagogů školy.
- Vánoční slavnost
- Zpívání v Centru pomoci v Berouně
- Spolupráce s Nadací TIPSPORT.
- Vydává týdenní VIAhlas, který informuje rodiče a přátelé školy o týdenních aktivitách.
- Úzká spolupráce s rodiči formou společných výletů, akcí na Vánoce, Velikonoce a červnové setkání „Pod lípou“. Aktivní zapojení školy v místní nejen pedagogické komunitě (MAP Beroun).
- VIA café na zaměřené na podporu školní zralosti a připravenosti
- Unicef
- RUN and Help

Akce školy:

ZÁŘÍ	
Návštěva radnice a paní starostky – Beroun	přípravná třída 1.třída
Muzikohraní	1.třída
Výlet na Tetín – stezka sv. Ludmily	celá škola
Výlet na Milešovku	celá škola
Projekt VOLBY	celá škola
ŘÍJEN	
Halloween - projektový den	celá škola
Výlet do ZOO Praha	1.třída UA jednotřídka
Dlabání dýní	1.třída
LISTOPAD	
Návštěva Městské knihovny Beroun	1.a 2.třída
PROSINEC	
Vánoční pohádka – Zpátky do Betléma	celá škola
Vánoční slavnost	celá škola
LEDEN	
UA jednotřídka zpívání v Centru pomoci – Beroun	UA jednotřídka
Návštěva Městské knihovny Beroun	1.a 2.třída
Oslava konce ukrajinských Vánoc – Městská knihovna Beroun	UA jednotřídka
Čarující Mozart – koncert Pražské komorní filharmonie	celá škola
ÚNOR	
Valentýnský projektový den	celá škola
Návštěva Městské knihovny Beroun	celá škola

Zvířátkový masopust ve školní družině	děti ze ŠD
Masopustní průvod	celá škola
BŘEZEN	
Zdravý chrup	1.třída
ČSOB rozvoj finanční gramotnosti	1.třída
Den sv. Patrika	celá škola
Velikonoční pohádka (divadelní představení)	celá škola
Návštěva Městské knihovny Beroun	2.třída
Ponožkový den	1.třída
Den učitelů	celá škola
Noc s Andersenem	1.třída
DUBEN	
Muzeum Českého krasu	celá škola
Návštěva Městské knihovny Beroun	1.třída
BESIP, Městská Policie	celá škola
Čarodějnice ve školní družině	děti ze ŠD
KVĚTEN	
Křivoklát – Pojdte s námi do lesa	celá škola
Návštěva budovy ČSOB – mobilní bankovníctví, ekologie budov	1.a 2.třída
Návštěva Městské knihovny Beroun	1.a 2.třída
ČERVEN	
Celé Česko čte dětem	1.třída
Sportovní den RUN and HELP	celá škola
Pasování na čtenáře	1.třída
Škola v přírodě, Lhota nad Rohanovem	celá škola
Tetín – Den s UNICEF	celá škola

10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

V souvislosti se získáváním a analyzováním informací o činnosti škol v oblasti vzdělávání a integrace ukrajinských žáků podle §174 odst. 2. písm. a) školského zákona proběhla inspekční činnost v ukrajinské jednotřídce dne 22. 2. 2023.

11. Hospodaření školy

Hospodaření školy za rok 2022 vykazujeme zveřejněním „Účetní závěrky“, která je součástí této výroční zprávy.

ROZVAHA

v plném rozsahu

k 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

Rozvaha Úč POD 1-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hmčičská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2022	12	09806580

označení	AKTIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	001	602	1 114
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	002	32	32
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	32	32
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	010	591	1 224
1.	Pozemky	011	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	0	0
3.	Stavby	013	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	591	1 224
5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	021	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	028	- 21	- 142
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
2.	Oprávký k softwaru	030	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	031	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033	- 1	- 6
6.	Oprávký k stavbám	034	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných	035	- 20	- 136

označení	AKTIVA	řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	040	4 694	5 895
I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	041	29	51
1.	Materiál na skladě	042	5	3
2.	Materiál na cestě	043	0	0
3.	Nedokončená výroba	044	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
5.	Výrobky	046	0	0
6.	Mladá zvířata a jejich skupiny	047	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048	24	48
8.	Zboží na cestě	049	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	051	1 619	715
1.	Odběratelé	052	1 619	634
2.	Směnky k inkasu	053	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	0	0
5.	Ostatní pohledávky	056	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného	058	0	0
8.	Daň z příjmů	059	0	0
9.	Ostatní přímé daně	060	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	062	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních	064	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
17.	Jiné pohledávky	068	0	81
18.	Dohadné účty aktivní	069	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	070	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	071	2 244	4 683
1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	4	8
2.	Ceniny	073	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	074	2 240	4 675
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	077	0	0
7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	078	0	0
8.	Peníze na cestě	079	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	080	802	446

označení	AKTIVA	řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
1.	Náklady příštích období	081	793	446
2.	Příjmy příštích období	082	9	0
	AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)	083	5 296	7 009
	Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)	084	21 184	28 036

označení a	PASIVA b	řad. c	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
			dni účetního období 1	dni účetního období 2
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	084	- 1 277	- 1 596
I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	085	0	768
1.	Vlastní jmění	086	0	0
2.	Fondy	087	0	768
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	088	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	089	- 1 277	- 2 364
1.	Účet výsledku hospodaření	090	0	- 1 087
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	091	- 1 277	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	092	0	- 1 277
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	093	6 573	8 605
I.	Rezervy celkem (ř. 95)	094	0	0
1.	Rezervy	095	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	096	5 000	5 000
1.	Dlouhodobé úvěry	097	0	0
2.	Vydané dluhopisy	098	0	0
3.	Závazky z pronájmu	099	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	102	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103	5 000	5 000
III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	406	1 410
1.	Dodavatelé	105	81	24
2.	Směnky k úhradě	106	0	0
3.	Přijaté zálohy	107	54	0
4.	Ostatní závazky	108	0	0
5.	Zaměstnanci	109	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního	111	89	321
8.	Daň z příjmů	112	0	0
9.	Ostatní přímé daně	113	21	70
10.	Daň z přidané hodnoty	114	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	115	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	116	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	117	0	0
14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů	118	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti	119	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	120	0	0
17.	Jiné závazky	121	160	577
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122	0	0
19.	Eskontní úvěry	123	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	125	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	126	1	418
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	1 167	2 195

označení a	PASIVA b	řád. c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
1.	Výdaje příštích období	129	87	98
2.	Výnosy příštích období	130	1 080	2 097
	PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)	131	5 296	7 009
	Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)	132	21 184	28 036

Odesláno dne: 17.8.2023	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Molová</i>	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) <i>[Podpis]</i>	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) P. Chaloupková <i>[Podpis]</i> TEL:
--------------------------------	---	---	---

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

v plném rozsahu

k 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

Výsledovka Úč POD 2-01

Název a sídlo účetní jednotky

Firma Základní škola Via Beroun

Ulice Hmčičská 642

Město Beroun 1

Čís.	IKF	Rok	Měsíc	IČO
01	803095	2022	12	09806580

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
A.	Náklady (ř. 39)	01	9 345	63	9 408
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3	02	3 055	59	3 114
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	03	972	7	979
2.	Prodané zboží	04	0	47	47
3.	Opravy a udržování	05	475	0	475
4.	Náklady na cestovné	06	15	0	15
5.	Náklady na reprezentaci	07	121	0	121
6.	Ostatní služby	08	1 472	5	1 477
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu,	09	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	6 144	4	6 148
10.	Mzdové náklady	14	4 513	4	4 517
11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 495	0	1 495
12.	Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	17	136	0	136
14.	Ostatní sociální náklady	18	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	1	0	1
15.	Daně a poplatky	20	1	0	1
V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	25	0	25
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18.	Nákladové úroky	24	0	0	0
19.	Kursově ztráty	25	4	0	4
20.	Dary	26	1	0	1
21.	Manka a škody	27	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	28	20	0	20
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a	29	120	0	120
23.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	30	120	0	120
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi	36	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			hlavní činnost 1	vedlejší činnost 2	celkem 3
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	9 345	63	9 408
B.	Výnosy (ř. 67)	40	8 247	74	8 321
I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	4 298	0	4 298
1.	Provozní dotace	42	4 298	0	4 298
II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	3 097	74	3 171
1.	Tržby za vlastní výrobky	48	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	49	3 061	21	3 082
3.	Tržby za prodané zboží	50	36	53	89
IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	852	0	852
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	52	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	53	0	0	0
7.	Výnosové úroky	54	0	0	0
8.	Kursovne zisky	55	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	56	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	57	852	0	852
V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného	59	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	60	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	61	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	8 247	74	8 321
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 +	65	- 1 098	11	- 1 087
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	- 1 098	11	- 1 087
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	###	10 443	52	10 495

Odesláno dne: 17.3.2023	Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Milová</i>	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) <i>[Podpis]</i>	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) <i>ř. Chaloupková</i> TEL.: <i>[Podpis]</i>
--------------------------------	---	--	--

Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky 504/2002 Sb.

1) Předkládáme účetní závěrku k 31.12.2022 účetní jednotky:

IČ: 09806580
obchodní firma: Základní škola VIA BEROUN
právní forma: školská právnická osoba
datum zápisu do rejstříku: 8.1.2021
datum zahájení činnosti: 1.9.2021
sídlo: Hrnčířská 642, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

Účetní jednotka byla registrována v rejstříku školských právnických osob vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2021 pod pořadovým číslem 004.

Statutární orgán:

ředitel: Mgr. Monika Molová, Erbenova 671, 267 51 Zdice

Školu zastupuje ředitel školy.

Rada školy:

členové: Mgr. Lucia Zahradníková Štěfánková, Astlova 3205/3, Praha 5
Ing. Vratislav Randa, Na Vinici 877/28, 266 01 Beroun
Mgr. Závěš Hlaváč, Jana Kreisla 823, 267 16 Vysoký Újezd
Ing. Pavlína Chaloupková, Otročiněves 152, 267 03

2) Položky v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztrát jsou uvedeny v tis. Kč

3) Údaje dle § 29 a §30 vyhlášky 504/2002 Sb.

a) Poslání účetní jednotky: Činnost základní školy a školní družiny

Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností:

Nejsou

Zřizovatel školy: Nadace TIPSPORT, IČ: 06476490, Beroun, Politických vězňů 156, PSČ 26601

b) Účetní období: 1.1.2022 – 31.12.2022

c) Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

Použité obecné účetní zásady: Účetním obdobím je kalendářní rok, účetní metody vycházejí z vyhl. 504/2002 Sb.

Použité účetní metody: jsou v souladu s Českými účetními standardy.

Účetní jednotka nerealizuje odchylky.

Způsob oceňování majetku a závazků: K ocenění všech položek byla použita pořizovací cena.

Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky): ve sledovaném období nebyl pořízen majetek, který by bylo možné daňově odepisovat. Opravné položky nebyly vytvářeny a účetní odpisy byly prováděny na základě odpisového plánu stanoveného vnitřní účetní směrnicí.

Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu: Údaje v cizí měně byly přepočteny v souladu se zákonem č.563/91 Sb. o účetnictví. Společnost používá pro přepočet cizích měn pevný směnný kurz vyhlášený ČNB platný k prvnímu dni zvoleného období. V průběhu roku se účtuje o realizovaných kurzových ziscích nebo ztrátách.

d) Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka neměla k 31.12.2022 majetek ani závazky oceněné reálnou hodnotou.

e) Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Účetní jednotka nerealizovala žádné mimořádné náklady a výnosy.

f) Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením

g) Informace o položkách dlouhodobého majetku

Účetní jednotka neeviduje žádný dlouhodobý majetek. Eviduje pouze drobný dlouhodobý majetek.

h) Celková odměna přijatá auditorem

Cena za služby auditora: účetní jednotka nemá povinnost auditu, audit nebyl proveden.

i) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

K 31.12.2022 neměla účetní jednotka podíl v žádných společnostech.

j) Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Účetní jednotka nemá žádné splatné závazky na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, žádné splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.

k) Držba akcií a jiných cenných papírů

Účetní jednotka nevlastní jiné akcie, podíly nebo podobné cenné papíry, které by jí zakládaly na jakákoliv rozhodovací práva.

l) Informace k položkám dluhů

Účetní jednotka nemá žádné dluhy.

m) Informace k položkám dluhů neobsaženým v rozvaze

Účetní jednotka nemá.

n) výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.

Účetní jednotka dosáhla HV celkem	- 1 087 tis. Kč
Z toho HV z hlavní činnosti	- 1 098 tis. Kč
z vedlejší činnosti	11 tis. Kč

p) Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

Účetní jednotka měla ke konci účetního období 11 zaměstnanců včetně ředitele.

Osobní náklady celkem:	6 144 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	4 513 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	1 495 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	136 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	0 tis. Kč

q) Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky

Osobní náklady ředitel:	629 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady:	439 tis. Kč
Zákonné soc. pojištění:	149 tis. Kč
Zákonné soc. náklady:	41 tis. Kč
Ostatní soc. náklady:	0 tis. Kč

r) Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Byla uzavřena pouze pracovní smlouva s ředitelem školy. Se členy kontrolních a jiných orgánů nebyly uzavřeny žádné smlouvy ani jiné obchodní vztahy.

s) **Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**

V účetním období nebyly poskytnuty žádné takové zálohy ani úvěry.

t) **Informace k dani z příjmů**

Položka	Částka v Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	- - 1 087 406
Výnosy nepodléhající dani z příjmů	7 359 897
Nedaňové náklady odpovídající výnosům nepodléhající dani z příjmů	8 457 999
Daňově neuznatelné náklady	887 357
Další položky připočitatelné k základu daně	887 357
Další položky odečitatelné od základu daně	
Základ daně před dalšími úpravami (ř. 220 DAP DzPPO)	10 696
Odečet daňové ztráty	
Daňová úleva podle § 20 odst. 7 zákona o DZPPO	10 696
Další odečty od základu daně	
Konečný základ daně (ř. 270 DAP DzPPO)	0
Daň z příjmů (sazba 19 %)	0
Slevy na dani	
Celková daň	0

u) **Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové výnosy v následující struktuře:

Provozní dotace: 4 298 tis. Kč

Tržby z prodeje služeb: 3 081 tis. Kč

- školné: 2 778 tis. Kč

- ostatní služby: 303 tis. Kč

Tržby z prodeje zboží: 89 tis. Kč

Ostatní výnosy (zúčtování daru): 887 tis. Kč

Účetní jednotka měla ve sledovaném období celkové náklady v následující struktuře:

Materiál a energie: 979 tis. Kč

Prodané zboží: 47 tis. Kč

Opravy a udržování: 475 tis. Kč

Náklady na reprezentaci: 121 tis. Kč

Ostatní služby: 1 477 tis. Kč

Osobní náklady: 6 148 tis. Kč

Odpisy 120 tis. Kč

- v) **Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**
Účetní jednotka obdržela ve sledovaném období nadační příspěvek ve výši 1 655 tis. Kč od Nadace TIPSPORT za účelem úhrady nákladů spojených s provozem ukrajinské třídy pro žáky, kteří uprchli před válkou na Ukrajině. Z daru vyčerpala částku ve výši 887 tis. Kč.
- w) **Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**
Účetní jednotka nerealizovala veřejnou sbírku.
- x) **Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**
Ztráta za předchozí období ve výši 1 276 607,44 Kč byla ponechána na účtu Neuhrazená ztráta minulých let.
- y) **Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**
Účetní jednotka nerealizovala účetní operace tohoto typu.

V Berouně dne 17.3.2023



Monika Molová, ředitelka



Základní škola VIA BEROUN
Hrnčířská 642, Beroun Město
266 01 Beroun IČ: 09806580
+420 725 246 206
info@viaberoun.cz