

Přehled zpracování osobních údajů

Mateřská škola, základní škola a Gymnázium VIA Beroun, Na Dražkách 2142, 266 01 Beroun, IČO: 09806580

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

Cílem tohoto přehledu je poskytnout Vám základní informace o zpracování vašich osobních údajů.

V případě dalších otázek nás můžete kontaktovat na: gdpr@viaberoun.cz, osobně, nebo písemně na adresu správce.

Identifikační a kontaktní údaje

Správce zpracovávajícím vaše osobní údaje je Základní škola VIA BEROUN, Okružní 1404, 266 01 Beroun, IČO: 09806580 (dále jen „správce“)

V případě nejasností, otázek týkajících se zpracování vašich osobních údajů, podnětů, nebo stížností, pokud se domníváte, že vaše osobní údaje zpracováváme nezákonně, nebo nespravedlivě, nebo v případě uplatnění některého z vašich práv, se na nás můžete kdykoli obrátit zasláním emailu: gdpr@viaberoun.cz, nebo písemně na adresu správce.

Kontaktní údaje odpovědné osoby pro dohled nad zpracováním osobních údajů: dpo5@proenergy.sk

Základní přehled zpracovatelských činností

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat v rámci následujících zpracovatelských činností:

Název a popis zpracovatelské činnosti - účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie osob	Kategorie osobních údajů	Doba pro výmaz	Kategorie příjemců (externí)
Výběr zaměstnanců - pokud se u nás ucházíte o práci, můžeme zpracovávat vaše osobní údaje, které jste nám poskytli v životopise s cílem posouzení Vaší vhodnosti na požadovanou pracovní pozici. Zpracování vykonáváme v rámci předsmělných vztahů na vaši žádost, a v případě, že jste projevili zájem o účast i v následujících výběrových řízeních, tak i s vaším dobrovolným souhlasem.	uchazeči o zaměstnání	• osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní osobní údaje, fotografie, údaje týkající se profesního a osobního života, behaviorální údaje (např. zvyklosti, preference), finanční údaje, (např. požadovaný/nabízený plat)	1 rok	oprávněný subjekt

Technická a organizační opatření – s cílem zachování vaší i naší bezpečnosti (včetně vašich osobních údajů), prokázání plnění naší zákonné povinnosti a prokázání, uplatňování, obhajování našich právních nároků, nebo nároků třetích stran, můžeme zpracovávat záznamy s vašimi osobními údaji. Podle potřeby se může jednat například o: záznamy o udělení vašeho souhlasu se zpracováním údajů, záznamy o splnění naší informační povinnosti vůči vám, záznamy o vyřízení vaší žádosti, záznamy o povolených/přidělených přístupech a aktivitách a jejich používání, pokud jsme vám takové povolili/přidělili, záznamy, které jsou potřebné v rámci vyšetřování bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů, záznamy (potvrzení), pokud jsme vás školili, záznamy, pokud jste se zavázali zachovávat mlčenlivost, záznamy, pokud jste byli součástí naší kontrolní činnosti, auditu, jiné záznamy související s výkonem přijatých technických a organizačních opatření. Zpracování je v oprávněném zájmu správce a zároveň povinností vyplývající z nařízení GDPR. Záznamy se mohou použít k vytyčení odpovědnosti vůči vám a jako důkaz k prokazování, uplatňování, nebo obhajování právních nároků správce, nebo třetí strany (zejména v souvislosti s ohrožením/narušením bezpečnosti včetně ochrany lidského života a zdraví, majetku, finanční, nebo majetkové újmy, přerušением činnosti, poškozením dobrého jména, unikem know-how a pod.)	zaměstnanci, zodpovědná osoba, žadatelé o uplatnění práv, osoby, vůči nimž si správce plní povinnosti vyplývající z nařízení GDPR, osoby zapojené, nebo řešené v rámci bezpečnostního incidentu, zprostředkovatelé, jiné externí subjekty (jako např. pokud byly pozvány osoby k řešení problematice - konzultanti, auditoři, právníci,) zaměstnanci orgánů na základě zvláštních právních předpisů (např. zaměstnanci dozorného orgánu v rámci konzultační, kontrolní činnosti) a pod. • osobní údaje (běžné - identifikační, kontaktní, které však mohou být podle charakteru řešené věci doplněny o další nezbytné údaje různé povahy- např. o přihlašovací údaje, údaje týkající se chování uživatele/pachatele (např. logy přihlášení, odhlášení, činnosti)	osobní údaje (běžné - identifikační, kontaktní, které však mohou být podle charakteru řešené věci doplněny o další nezbytné údaje různé povahy- např. o přihlašovací údaje, údaje týkající se chování uživatele/pachatele (např. logy přihlášení, odhlášení, činnosti), údaje nezbytné k ověření totožnosti osoby, která požádala o uplatnění práva, údaje, ze kterých vyplývá porušení interních předpisů (např. obcházení bezpečnostní nastavení a i.) a pod	Většina evidencí se uchovává 3 roky a méně, evidencí o výmazu, nebo obsahujících smlouvy 5 let, některé evidence permanentně-např. týkající se řešení bezpečnostních incidentů, posouzení dopadu, informování dotčených osob a pod.	oprávněný subjekt, pověřenec pro ochranu osobních údajů
--	---	---	--	--

Propagace – můžeme zpracovávat vaše fotografie, videozáznamy, vaše recenze o nás, a další informace o vás jen v takovém rozsahu a takovým způsobem, jak jste udělili souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že jsme vyhodnotili že souhlas není potřebný (zbytečný, s vyvinutím nepřiměřeného úsilí a pod.) v rámci daného účelu, například jste se zúčastnili, nebo se budete zúčastňovat na akcích/ událostech organizovaných správcem pro široký okruh osob, můžeme vytvářet a zpracovávat fotografie, nebo jiné záznamy v rámci našeho oprávněného zájmu. Tyto získané údaje můžeme používat pro potřeby pozitivní propagace, dokumentační a prezentační účely aktivit správce. Je totiž v našem zájmu dokumentovat aktivity správce a prezentovat/propagovat je v rámci budování dobrých interních vztahů, jakož i externích vztahů směrem k správci a zachovávat naše dobré jméno. V případě, že nechcete aby vaše fotografie, videozáznamy, nebo jiné související údaje byly používány na dokumentační, prezentační/propagační účely, můžete uplatnit svoje práva (namítat zpracování, nebo odvolat souhlas) prostřednictvím kontaktů uvedených v úvodu této informace.	zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu), žáci, jiné fyzické osoby.	osobní údaje (běžné - především identifikační, zachycené na fotografii, video/audiozáznam, jiné související s projevy osobní povahy)	Trvání pracovněprávního vztahu nebo po skončení účelu (5 let, nebo po dobu uvedenou na souhlase osoby), neplatí pro dokumenty/záznamy s trvalou dokumentární hodnotou v souladu se zákonem o archívech a registraturách.	(1) jiný oprávněný subjekt, (2) fotograf.
Pedagogická dokumentace - v případě, že vaše dítě navštěvuje naši školu budeme zpracovávat údaje o žákovi, i jeho zákonném zástupci v rozsahu výkonu veřejného úkolu a plnění zákonné povinnosti dané školským zákonem	Uchazeči, žáci, posluchači a děti správce, jejich zákonní zástupci	- osobní údaje (běžné- identifikační, behaviorální), - citlivé osobní údaje (týkající se zdraví, národnosti a další požadované v rámci školského zákona)	Po skončení účelu zpracování, pokud tyto osobní údaje nejsou součástí dokumentace s trvalou dokumentární hodnotou	jiný oprávněný subjekt.
Správa registratury (a korespondence) – vaše osobní údaje můžeme zpracovávat v souladu se zákonnou povinností pro účely vedení správy registratury, evidence pošty. Zpracování údajů z korespondence se může vykonávat v rámci plnění smluvního vztahu, nebo předmluvního vztahu (jednání o smlouvě, plnění smlouvy, vedení účetní agendy, vyřizování reklamací a pod.), plnění zákonné povinnosti (např. oznamování protispolečenské činnosti, vyřizování žádostí dotčených osob, správa registratury), nebo v rámci oprávněného zájmu (např. vyřizování stížností, vedení evidence obchodních partnerů, zpracování neočekávané/nepožadované komunikace)	fyzické osoby – odesílatelé a příjemci korespondence	osobní údaje (běžné identifikační např. titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e - mailová adresa, telefonní číslo, jiné údaje různé citlivosti v rozsahu komunikace)	- maximálně 10 let (registraturní deník), - vedení běžné a úřední korespondence 5 let	jiný oprávněný subjekt

Účetní doklady - můžeme zpracovávat vaše osobní údaje ve spojení s plněním smlouvy s vámi s cílem plnění účetních a daňových povinností ve smyslu zvláštních právních předpisů	klienti/smluvní partneři správce, daňoví poplatníci správce	• osobní údaje identifikační, kontaktní, finanční/platobní, jiné údaje-podobnosti týkající plnění smlouvy, účetních a daňových povinností	10 let	(1a) správce daně, (1b) auditoři, (1c) jiný oprávněný subjekt, (5) smluvní partneři
Stížnosti - v případě, pokud nám neanonymně zašlete stížnost, podnět, nebo reklamaci budeme zpracovávat vaše osobní údaje, nebo osobní údaje osob, na které se přijatá stížnost, reklamacie, nebo podnět vztahuje, v rozsahu nezbytném pro vyřízení stížnosti	fyzické osoby – stěžovateli	• osobní údaje identifikační, kontaktní, podrobnosti o stížnosti	Maximálně 5 let od data vyřešení, nebo dalšího jednání správce v souvislosti se stížností	(1) jiný oprávněný subjekt
Kamerový systém – v případě, že se pohybujete v našich monitorovaných prostorech, které jsou na vstupu označeny piktogramem, budete zaznamenáni kamerovým záznamem, jehož účelem je zajištění majetku a finančních zájmů. Respektujeme vaše právo na soukromí a kamerami nemonitorujeme zóny, kde lze očekávat soukromí. Záznamy mohou být použity k vyvození odpovědnosti vůči vám v případě porušení interních předpisů a/nebo právních předpisů souvisejících s ohrožením nebo poškozením majetku, života, zdraví, bezpečnosti nebo finančních zájmů. Zpracování je oprávněným zájmem provozovatele nebo třetí strany.	osoby pohybující se v monitorovaném prostoru	• osobní údaje (běžné – zachycené na kamerový záznam).	7 dní.	(1,5) policajný zbor, jiný oprávněný subjekt

Údaje z některých výše uvedených zpracovatelských operací se v aplikovatelném případě a v nezbytném rozsahu mohou použít v rámci prokazování, uplatňování nebo obhajoby našich právních nároků nebo právních nároků třetí strany (například poskytnutí údajů orgánům činným v trestním řízení, exekutorovi, advokátům atd.), v rámci soudních nebo mimosoudních řízení, vymáhání pohledávek a podobně. Některé získané osobní údaje (například potvrzení, záznamy, další doklady potvrzující daný fakt a podobně) se mohou uchovávat a používat jako "důkaz" pro účely auditů, kontrolní činnosti ze strany třetích stran, při ověřování řádného plnění povinností správce v souladu s legislativními požadavky nebo jinými požadavky (smluvními, sektorovými atd.).

Vaše práva

Jako osoba, jejíž osobní údaje zpracováváme, jsou v souladu s nařízením GDPR a zákonem o ochraně osobních údajů práva týkající se zpracování osobních údajů. Máte právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se o vás zpracovávají, právo na opravu (nebo doplnění) osobních údajů, právo na vymazání nebo omezení zpracování osobních údajů, právo námitky proti zpracování osobních údajů, právo na neexistenci automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování, právo na přenositelnost osobních údajů a právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že nejste spokojeni s naší odpovědí nebo se domníváte, že jsme porušili vaše práva nebo zpracováváme vaše osobní údaje nespravedlivě, nezákonně a podobně, máte možnost podat stížnost – návrh na zahájení řízení dozorcímu orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.